



**Εφαρμογή
αιτημάτων ανάληψης υποχρέωσης &
πληρωμής**

Νόμος 4485/17

- Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4485/17, πριν από την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης (αμοιβή, μετακίνηση, προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών) θα απαιτείται η υποβολή αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης.
- Η διαδικασία αυτή, που είναι υποχρεωτική για όλες τις δαπάνες από 1/1/2019, επιφέρει σημαντική επιδείνωση των υποχρεώσεων των υπηρεσιών του ΕΛΚΕ αλλά και των επιστημονικά υπευθύνων των έργων.
- Για την σταδιακή προσαρμογή της καθημερινής διαχείρισης των έργων από όλους, αποφασίσαμε να τεθεί σε πιλοτική εφαρμογή η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων ανάληψης υποχρέωσης για όλες τις δαπάνες από τη Δευτέρα 3/12/2018.

Νόμος 4485/17

- Η υποβολή αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης στον ΕΛΚΕ ΑΠΘ για κάθε δαπάνη θα είναι υποχρεωτική και στο πλαίσιο της πιλοτικής εφαρμογής από 3/12/2018.
- Τυχόν τιμολόγια που θα εκδίδονται μετά την 3/12/2018 χωρίς προηγούμενη ανάληψη υποχρέωσης θα παραλαμβάνονται για εξόφληση μόνο με υποβολή ανάλογου αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης έστω και μετά την έκδοσή τους, στο πλαίσιο της πιλοτικής περιόδου εφαρμογής (έως 31/12/2018)

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης

Τύποι:

- **Αμοιβών:** Σε περίπτωση που το αίτημα αφορά πληρωμή αμοιβών συνεργατών που θα εργαστούν στο ερευνητικό πρόγραμμα
- **Μετακινήσεων:** Σε περίπτωση που το αίτημα αφορά πληρωμή μετακινήσεων στο πρόγραμμα
- **Με απευθείας ανάθεση χωρίς σύμβαση:** Σε περίπτωση που το ποσό της δαπάνης δεν ξεπερνά τα 2500€ χωρίς ΦΠΑ
- **Με απευθείας ανάθεση με σύμβαση:** Σε περίπτωση που το ποσό της δαπάνης ξεπερνά τα 2500€ χωρίς ΦΠΑ αλλά όχι τα 20.000€ χωρίς ΦΠΑ
- **Με διαγωνισμό:** Σε περίπτωση που το ποσό της δαπάνης ξεπερνά τα 20.000€ χωρίς ΦΠΑ
- **Ανάκληση:** Σε περίπτωση που το ποσό της δαπάνης που πραγματοποιήσαμε ήταν μικρότερο του ποσού της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και θέλουμε να αποδεσμεύσουμε το υπόλοιπο

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης

Τεκμηρίωση αιτήματος:

Πρόκειται για το κείμενο που τεκμηριώνει τον λόγο που επιθυμούμε να πραγματοποιηθεί η δαπάνη, είτε αυτή αφορά αμοιβή είτε προμήθεια αγαθού - υπηρεσίας.

Δεν είναι αποδεκτή τεκμηρίωση η φράση «Για τις ανάγκες του έργου».

Πρέπει να περιγράφεται ξεκάθαρα ο λόγος της αναγκαιότητας.

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης

CPV:

Στην περίπτωση που η ανάληψη υποχρέωσης αφορά προμήθεια αγαθού χρειάζεται να εισάγουμε τα CPV που περιγράφουν τα είδη της δαπάνης.

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης

ΦΠΑ:

Στην περίπτωση που η ανάληψη υποχρέωσης αφορά προμήθεια αγαθού για να πραγματοποιηθούν σωστά οι έλεγχοι των ορίων χρειάζεται να εισάγουμε το ποσοστό ΦΠΑ του αγαθού

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης

Αίτημα απευθείας ανάθεσης (με ή χωρίς σύμβαση):

Χρειάζεται να εισάγετε το ΑΦΜ του προμηθευτή καθώς και την επωνυμία του.

Αίτημα απευθείας ανάθεσης με σύμβαση:

Χρειάζεται να έχει προηγηθεί έρευνα αγοράς με τουλάχιστον 3 προσφορές.

Είναι απαραίτητη η τεκμηρίωση ανάθεσης για τον συγκεκριμένο προμηθευτή.

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης

Εισαγωγή ποσού δαπάνης:

- Για να ολοκληρωθεί το αίτημα ανάληψης υποχρέωσης θα πρέπει να εισάγουμε το ποσό που αφορά η δαπάνη. Εισάγουμε το έτος δέσμευσης που αφορά η δαπάνη, την κατηγορία δαπάνης του έργου από την οποία θα δεσμευτεί, την κατηγορία δαπάνης που αντιστοιχεί σε αυτή του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και το ποσό.
- Σε περίπτωση που η δαπάνη αφορά και άλλη κατηγορία δαπάνης, μπορούμε να εισάγουμε και επιπλέον εγγραφή με την κατηγορία που μας ενδιαφέρει και το αντίστοιχο ποσό.
- Τέλος, σε περίπτωση που η δαπάνη είναι πολυετής (επεκτείνεται σε περισσότερα από ένα έτη) για κάθε έτος εισάγουμε το ποσό που αφορά στο έτος αυτό στην/ις αντίστοιχη/ες κατηγορίες δαπάνης.

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης

Συμπληρωματική:

Σε περίπτωση που πραγματοποιήσαμε δαπάνη που ξεπερνά το ποσό του αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης που μας έχει εγκριθεί, μπορούμε να αιτηθούμε συμπληρωματική ανάληψη με το ποσό που υπολείπεται.

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης

Τρόποι κατάθεσης αιτήματος:

- Μέσω web-resCom
- Εντύπως στα γραφεία του ΕΛΚΕ – Έντυπο Δ3

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης από web-resCom

Από την αρχική σελίδα του web-resCom επιλέγουμε “επισκεφτείτε το νέο web-resCom”

Web-resCom : Ηλ. παρακολούθηση

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ

Καλωσήρθατε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ.

Τελευταία ημερομηνία εισόδου: **05/11/2018 13:19**

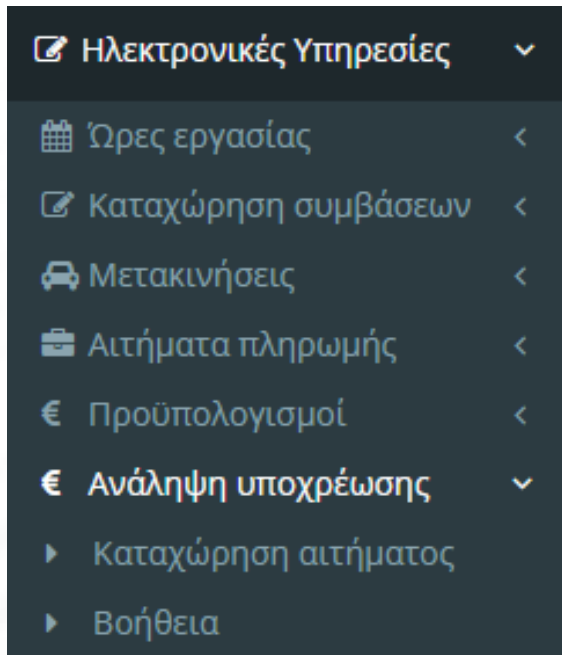
Επισκεφτείτε το νέο web-resCom!

Μέσω της υπηρεσίας web-resCom μπορείτε να παρακολουθείσετε την πορεία των εργασιών σας προγραμμάτων. Το μενού αριστερά χωρίζεται σε δύο κατηγορίες: την παρακολούθηση των έργων και την καταχώρηση εντολών πληρωμών για έργα που απαιτούνται φύλλα

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης από web-resCom

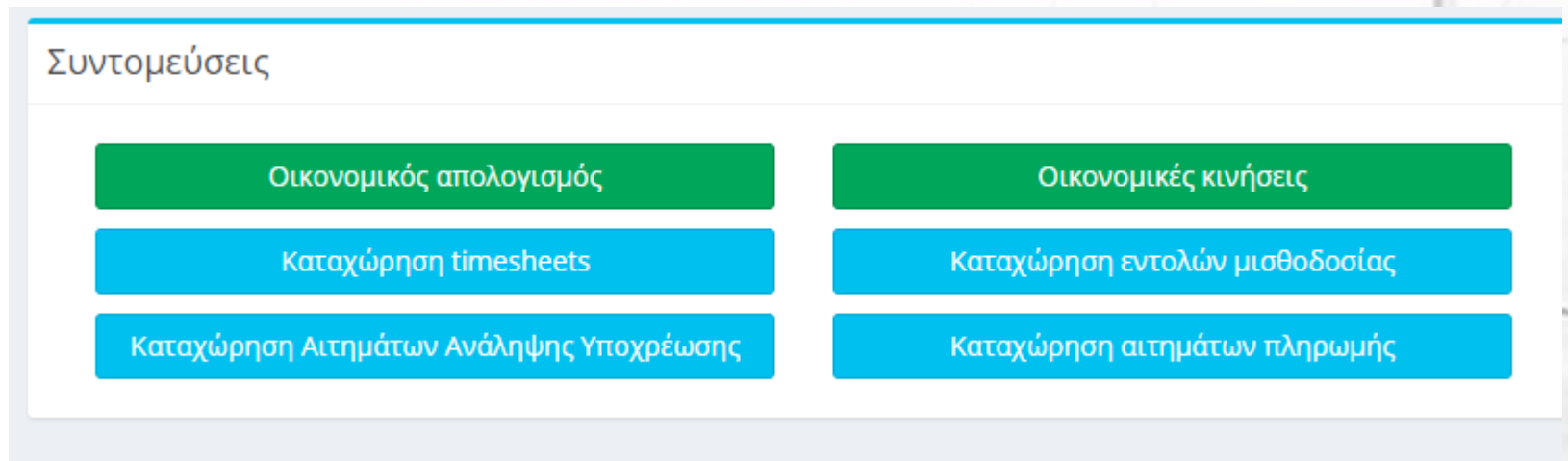
Από το μενού αριστερά επιλέγουμε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες -> Ανάληψη υποχρέωσης -> Καταχώρηση αιτήματος

Από τις συντομεύσεις επιλέγουμε «Καταχώρηση αιτημάτων ανάληψης υποχρέωσης»



Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ▾

- Ωρες εργασίας <
- Καταχώρηση συμβάσεων <
- Μετακινήσεις <
- Αιτήματα πληρωμής <
- € Προϋπολογισμοί <
- € Ανάληψη υποχρέωσης ▾
 - Καταχώρηση αιτήματος
 - Βοήθεια



Συντομεύσεις

Οικονομικός απολογισμός	Οικονομικές κινήσεις
Καταχώρηση timesheets	Καταχώρηση εντολών μισθοδοσίας
Καταχώρηση Αιτημάτων Ανάληψης Υποχρέωσης	Καταχώρηση αιτημάτων πληρωμής

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης από web-resCom

Επιλέγουμε έργο για να δούμε τα καταχωρημένα αιτήματα ανάληψης υποχρέωσης

Κριτήρια Αναζήτησης

Κατάσταση Έργου

Προτάσεις Αναμονή Κίνηση Λήξη

Έργο

– Επιλέξτε το έργο

Δημιουργία Νέας Ανάληψης

Πατάμε το κουμπί «Δημιουργία Νέας Ανάληψης» για καταχώρηση νέας.

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης από web-resCom

Αρχικά επιλέγουμε το έργο από την λίστα των έργων.

Οι καταστάσεις του αιτήματος μπορούν να είναι:

- Αίτημα: φάση καταχώρησης του αρχικού αιτήματος του ΕΥ
- Έλεγχος: το αίτημα ελέγχεται από τον ΕΛΚΕ
- Απόφαση: το αίτημα έχει γίνει απόφαση ανάληψης
- Διαύγεια: το αίτημα έχει αναρτηθεί στην διαύγεια ως απόφαση και μπορεί να πραγματοποιηθεί το επόμενο βήμα.

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης από web-resCom

Επιλέγουμε τον τύπο ανάληψης υποχρέωσης που μας ενδιαφέρει:

Τύπος της Ανάληψης

Ο τύπος της ανάληψης υποχρέωσης μπορεί να είναι:

- **Αμοιβών:** Σε περίπτωση που το αίτημα αφορά πληρωμή αμοιβών συνεργατών που θα εργαστούν στο ερευνητικό πρόγραμμα
- **Μετακινήσεων:** Σε περίπτωση που το αίτημα αφορά πληρωμή μετακινήσεων στο πρόγραμμα
- **Με απευθείας ανάθεση χωρίς σύμβαση:** Σε περίπτωση που το ποσό της δαπάνης δεν ξεπερνά τα 2500€ χωρίς ΦΠΑ
- **Με απευθείας ανάθεση με σύμβαση:** Σε περίπτωση που το ποσό της δαπάνης ξεπερνά τα 2500€ χωρίς ΦΠΑ αλλά όχι τα 20.000€ χωρίς ΦΠΑ
- **Με διαγωνισμό:** Σε περίπτωση που το ποσό της δαπάνης ξεπερνά τα 20.000€ χωρίς ΦΠΑ
- **Ανάκληση:** Σε περίπτωση που το ποσό της δαπάνης που πραγματοποιήσαμε ήταν μικρότερο του ποσού της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και θέλουμε να αποδεσμεύσουμε το υπόλοιπο

Τύπος *

– Επιλέξτε τον Τύπο

– Επιλέξτε τον Τύπο

Αμοιβών

Μετακινήσεων

Με απευθείας ανάθεση χωρίς σύμβαση

Με απευθείας ανάθεση και σύμβαση

Με διαγωνισμό

Ανάκληση

Συμπληρωματική

και Περιγραφή *

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης από web-resCom

Για αιτήματα Αμοιβών, Μετακινήσεων χρειάζεται να εισάγετε μόνο **τεκμηρίωση και περιγραφή** στα βασικά στοιχεία του αιτήματος

Κατάσταση ?

Τύπος ?

Αποτελεί Συμπληρωματική ?

Τεκμηρίωση και Περιγραφή *

Κατάσταση ?

Τύπος ?

Αποτελεί Συμπληρωματική ?

Τεκμηρίωση και Περιγραφή *

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης από web-resCom

Σε περίπτωση που πραγματοποιήσαμε δαπάνη που ξεπερνά το ποσό του αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης που μας έχει εγκριθεί, μπορούμε να καταχωρήσουμε συμπληρωματική ανάληψη με το ποσό που υπολείπεται. Σε αυτή την περίπτωση επιλέγουμε το **Αποτελεί Συμπληρωματική**

Επίσης, σε περίπτωση που το αίτημα αφορά ανάκληση παλαιότερου αιτήματος τότε χρειάζεται να επιλέξουμε πάλι το **Αποτελεί Συμπληρωματική** και αυτόματα εμφανίζεται το πεδίο συμπληρωματική.

Βασικά Στοιχεία

Είναι συμπληρωματική

Μπορεί να υπάρξουν περιπτώσεις που η δαπάνη ξεπερνά το ποσό του αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης που μας έχει εγκριθεί. Σε αυτή την περίπτωση καταχωρούμε αίτημα συμπληρωματικής ανάληψης υποχρέωσης με το ποσό που υπολείπεται. Για να πραγματοποιηθεί αυτό επιλέγουμε το Αποτελεί Συμπληρωματική

Αποτελεί Συμπληρωματική ?

Συμπληρωματική *

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης από web-resCom

Αίτημα ανάληψης απευθείας ανάθεσης ΧΩΡΙΣ σύμβαση

- Πληκτρολόγηση του CPV και αναζήτηση από την λίστα
- Επιλογή του Ποσοστού ΦΠΑ (προσοχή σε tablet, laptop, κινητά πάντα 24%)
- Εισαγωγή του ΑΦΜ του προμηθευτή (το σύστημα αναζητά τον προμηθευτή στην βάση δεδομένων μας, αν δεν υπάρχει εισάγετε την επώνυμια)

CPV	<input type="text" value="- Εισάγετε τουλάχιστον 4 χαρακτήρες για Αναζήτηση CPV"/>
Ποσοστό ΦΠΑ	<input type="text" value="- Επιλέξτε το Ποσοστ"/> <input data-bbox="784 839 817 872" type="button" value="?"/>
ΑΦΜ	<input type="text" value="094222211"/>
προμηθευτή	<input type="text" value="ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΜ"/>

CPV	<input type="text" value="εκτυπωτ"/>
ΦΠΑ	<input type="text" value="30192112-9 - Μελανωτηρες για εκτυπωτικα μηχανηματα - Μελανωτηρες για εκτυπωτ"/>
ΑΦΜ	<input type="text" value="30192320-0 - Μελανοταινίες εκτυπωτών - Μελανοταινίες εκτυπωτών"/>
ευτή	<input type="text" value="30197630-1 - Εκτυπωτικό χαρτί - Εκτυπωτικό χαρτί"/>
	<input type="text" value="30197645-9 - Κάρτες εκτύπωσης - Κάρτες εκτύπωσης"/>
	<input type="text" value="30199310-6 - Ανάγλυφο ή διάτρητο εκτυπωτικό χαρτί - Ανάγλυφο ή διάτρητο εκτυπωτ"/>

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης από web-resCom

Αίτημα ανάληψης απευθείας ανάθεσης ΜΕ σύμβαση

- Πληκτρολόγηση του CPV και αναζήτηση από την λίστα
- Επιλογή του Ποσοστού ΦΠΑ (προσοχή σε tablet, laptop, κινητά πάντα 24%)
- Εισαγωγή του ΑΦΜ του προμηθευτή (το σύστημα αναζητά τον προμηθευτή στην βάση δεδομένων μας, αν δεν υπάρχει εισάγετε την επωνυμία)
- Έρευνα αγοράς με τουλάχιστον 3 προσφορές. Αποθήκευση των προσφορών σε ένα αρχείο Pdf ή Zip και ανέβασμα στο αίτημα πατώντας το κουμπί «Επίλογή Αρχείου».
- Εισαγωγή τεκμηρίωσης ανάθεσης για τον συγκεκριμένο προμηθευτή

Αρχείο Έρευνας Αγοράς *

Επίλογή Αρχείου



Τεκμηρίωση Ανάθεσης

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης από web-resCom

Καταχώρηση δεσμεύσεων

- Επιλέγουμε το έτος ή τα έτη που αφορά η δαπάνη
- Επιλέγουμε την κατηγορία δαπάνης στην οποία θα καταχωρηθεί η δέσμευση
- Επιλέγουμε την αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους
- Εισάγουμε το ποσό της δέσμευσης και πατά με Προσθήκη

Ανάλυση Δεσμεύσεων

Έτος Δέσμευσης	<input type="text" value="2018"/>
Κατηγορία Δαπάνης	<input type="text" value="Εξοδα ταξιδιών εσωτερικού - εξωτερικού"/>
Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ	<input type="text" value="64-01 Έξοδα ταξιδιών εσωτερικού - εξωτερικού"/>
Ποσό	<input type="text" value="150"/>
	<input type="button" value="↓ Προσθήκη"/>

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης από web-resCom

Καταχώρηση δεσμεύσεων

- Μπορούμε να εισάγουμε δεσμεύσεις σε περισσότερες της μίας κατηγορίας για κάθε αίτημα

Ανάλυση

#	Έτος Δέσμευσης	Κατηγορία Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ	Ποσό	
1	2018	Έξοδα ταξιδιών εσωτερικού - εξωτερικού	64-01 Έξοδα ταξιδιών εσωτερικού - εξωτερικού	150,00 €	Επεξεργασία Διαγραφή

[Πρόσθεση Νέας Γραμμής](#)

Έτος Δέσμευσης *

Κατηγορία Δαπάνης *

Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ *

Ποσό *

[Προσθήκη](#)

[Ακύρωση](#)

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης από web-resCom

Υποβολή αιτήματος

- Ολοκληρώνουμε το αίτημα από το web-resCom πατώντας υποβολή αν είμαστε ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου ή καταχώρηση και αναμονή για έγκριση αν είμαστε ο συνεργάτης

Ενέργειες

📄 Υποβολή

⬅️ Ακύρωση και Επιστροφή

Αίτημα ανάληψης υποχρέωσης από web-resCom

Επεξεργασία αιτήματος

- Υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας του αιτήματος όσο η κατάσταση του είναι «αίτημα».
- Για να πραγματοποιήσετε την επεξεργασία από την σελίδα των αιτημάτων πατάτε πάνω στο πρωτόκολλο του αιτήματος που σας ενδιαφέρει

Κριτήρια Αναζήτησης

Κατάσταση Έργου

Προτάσεις Αναμονή Κίνηση Λήξη

Έργο

75000 - Δοκιμαστικό Έργο για επίδειξη

Δημιουργία Νέας Ανάληψης

Αρ. & Ετικέτα

CPV

Πρωτόκολλο - Κατάσταση

5 75000 - 0005 - 140739/13-11-2018

140739/13-11-2018 - Αίτημα

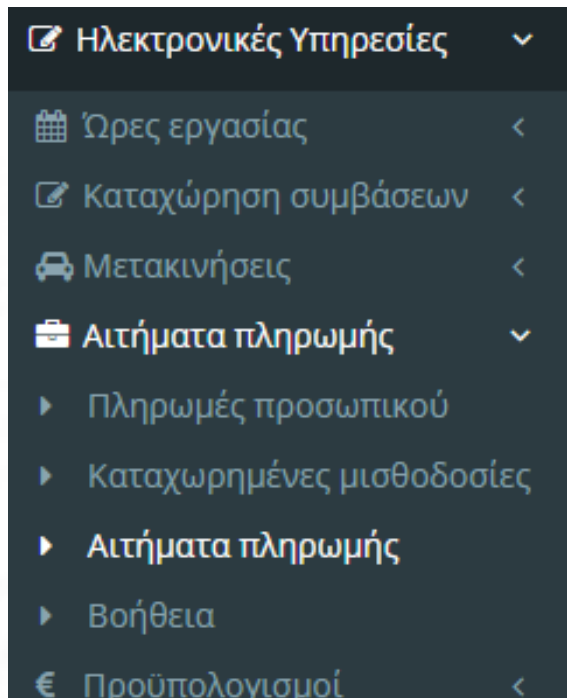
4 75000 - 0004 - 135963/05-11-2018

135963/05-11-2018 - Αίτημα

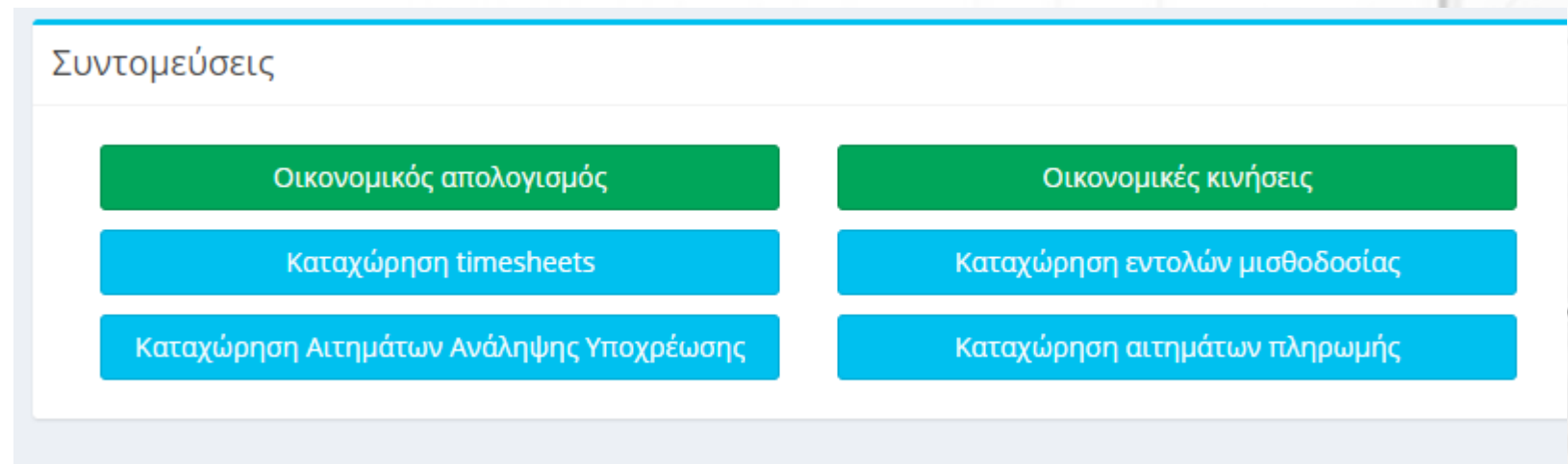
Αίτημα πληρωμής από web-resCom

Αίτημα πληρωμής από web-resCom

Από το μενού αριστερά επιλέγουμε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες -> Αιτήματα πληρωμής -> Αιτήματα πληρωμής



Από τις συντομεύσεις επιλέγουμε «Καταχώρηση αιτημάτων πληρωμής»



Αίτημα πληρωμής από web-resCom

Επιλέγουμε έργο για να δούμε τα καταχωρημένα αιτήματα πληρωμής

Κριτήρια Αναζήτησης

Κατάσταση Έργου Προτάσεις Αναμονή Κίνηση Λήξη

Έργο

Πατάμε το κουμπι «Δημιουργία Νέου Αιτήματος» για καταχώρηση νέου.

Αίτημα πληρωμής από web-resCom

Αρχικά επιλέγουμε το έργο από την λίστα των έργων.

Στα βασικά στοιχεία του αιτήματος επιλέγουμε την χρήση που αφορά η δαπάνη καθώς και τον τύπο της δαπάνης.

Σε αυτή την φάση ο τύπος μπορεί να είναι μόνο «Εντολή – Απόδοση» και δεν αφορά μετακινήσεις

Βασικά Στοιχεία

Χρήση	2018	▼	?
Τύπος	Εντολή - Απόδοση	▼	?

Αίτημα πληρωμής από web-resCom

Ανάλυση εντολής

- Επιλέγουμε την κατηγορία δαπάνης την οποία αφορά η δαπάνη
- Επιλέγουμε την αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους
- Αν πρόκειται για δαπάνη μικρότερη των 2500€ (χωρίς ΦΠΑ) επιλέγουμε την ανάληψη υποχρέωσης που έχουμε καταχωρήσει ενώ αν είναι μεγαλύτερη των 2500€ επιλέγουμε την σύμβαση προμήθειας που έχει δημιουργηθεί για την συγκεκριμένη δαπάνη
- Εισάγουμε το ποσό της δέσμευσης και πατάμε Προσθήκη

Κατηγορία Δαπάνης	64-01 - Έξοδα ταξιδιών εσωτερικού - εξωτερικού
Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ	64-01 - Έξοδα ταξιδιών εσωτερικού - εξωτερικού
	<input checked="" type="radio"/> Ανάληψη Υποχρέωσης <input type="radio"/> Σύμβαση Προμήθειας
Ανάληψη Υποχρέωσης *	- Επιλέξτε την Ανάληψη Υποχρέωσης
Ποσό	<input type="text" value="100"/> ?
	<input type="button" value="↓ Προσθήκη"/>

Αίτημα πληρωμής από web-resCom

Συνοδευτικά Αρχεία Εντολής

- το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα της ηλεκτρονικής υποβολής των σχετικών παραστατικών – δικαιολογητικών του αιτήματος πληρωμής. Τα παραστατικά πρέπει να είναι αποθηκευμένα σε ένα αρχείο μορφής zip ή pdf.
- **Προσοχή!**: Ενδέχεται να ζητηθεί να υποβάλετε και τα πρωτότυπα παραστατικά.

Συνοδευτικά Αρχεία

Στο σύστημα παρέχεται η δυνατότητα της ανάρτησης μαζί με την καταχώρηση της εντολής και των σχετικών παραστατικών αυτής. Τα παραστατικά πρέπει να είναι όλα μαζί σε ένα αρχείο μορφής zip ή pdf.

Προσοχή!: Ενδέχεται να ζητηθεί να υποβάλετε και τα πρωτότυπα παραστατικά.

Συνοδευτικό Αρχείο

Επιλογή Αρχείου



Αίτημα πληρωμής από web-resCom

Προσθήκη διακριτού

- Αν το έργο έχει στο φυσικό του αντικείμενο διακριτά, τότε απαιτείται η σύνδεση της δαπάνης με κάποιο διακριτό. Στο σύστημα εμφανίζεται κατάλογος με τα διακριτά του έργου που μπορείτε να συνδέσετε με τη δαπάνη αυτή.

Διακριτά

Προσθήκη
Διακριτού

- Επιλέξτε το Διακριτό


Προσθήκη Διακριτού

Αίτημα πληρωμής από web-resCom

Προσθήκη διακριτού

- Επιλέγετε το διακριτό ή τα διακριτά που επιθυμείτε και μετά πατάτε «προσθήκη Διακριτού». Στη συνέχεια στον πίνακα ανάλυσης που εμφανίζεται προσθέτετε το ποσοστό που αντιστοιχεί στο κάθε διακριτό που επιλέξατε.

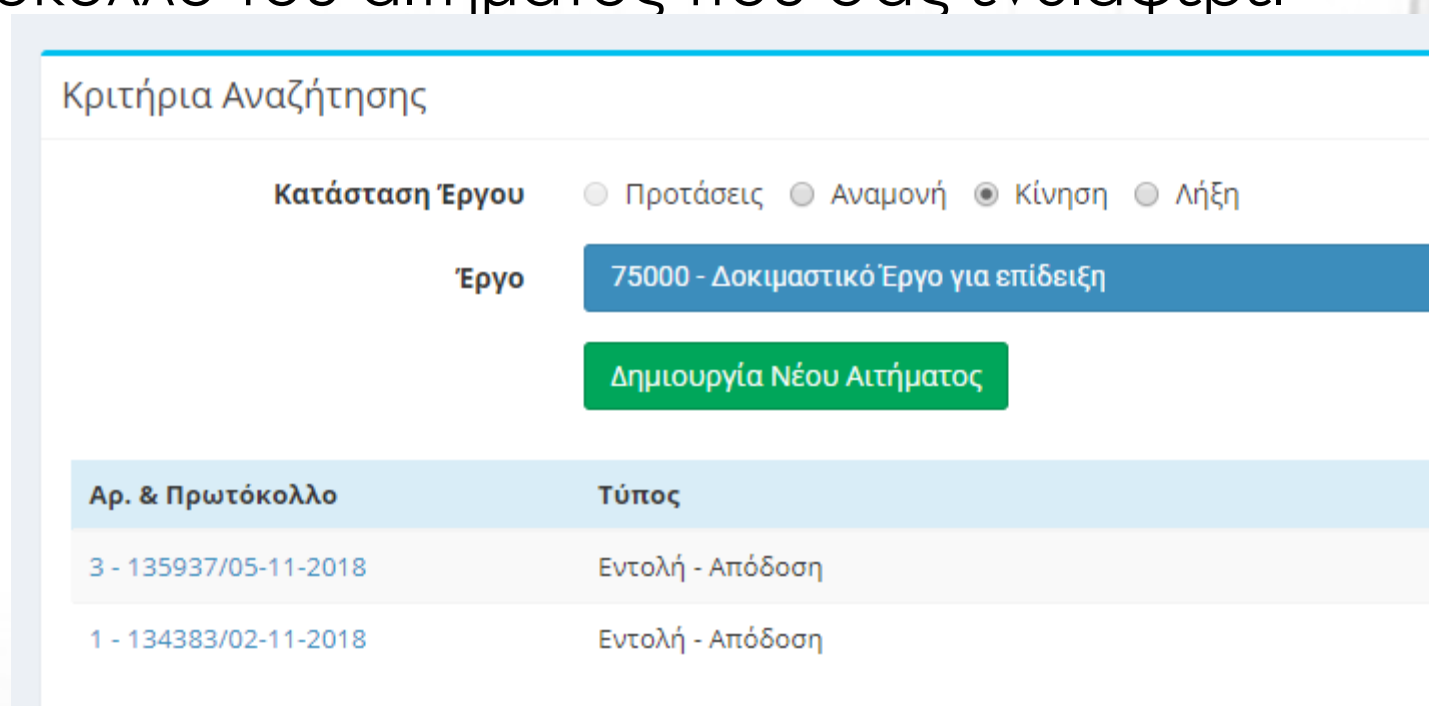
Ανάλυση

#	Περιγραφή	Ποσοστό	
1	ΕΕ14 - Διάχυση και κοινοποίηση αποτελεσμάτων	<input type="text"/>	 Αφαίρεση

Αίτημα πληρωμής από web-resCom

Επεξεργασία αιτήματος

- Υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας του αιτήματος όσο η κατάσταση του είναι «αίτημα».
- Για να πραγματοποιήσετε την επεξεργασία από την σελίδα των αιτημάτων πατάτε πάνω στο πρωτόκολλο του αιτήματος που σας ενδιαφέρει



Κριτήρια Αναζήτησης

Κατάσταση Έργου Προτάσεις Αναμονή Κίνηση Λήξη

Έργο **75000 - Δοκιμαστικό Έργο για επίδειξη**

Δημιουργία Νέου Αιτήματος

Αρ. & Πρωτόκολλο	Τύπος
3 - 135937/05-11-2018	Εντολή - Απόδοση
1 - 134383/02-11-2018	Εντολή - Απόδοση

Ευχαριστούμε για την προσοχή σας