



ΔΙΕΘΝΕΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΕΛΛΑΔΟΣ

# **Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος**

Θεσσαλονίκη, Μάιος 2008

**ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ του ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ**

---

Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού (καλούμενη εφεξής «Η Επιτροπή»), ως όργανο διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού (καλούμενου εφεξής «Ο Λογαριασμός») του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, έχοντας υπόψη :

1. Την αρχική νομοθετική πρόβλεψη για τη δημιουργία των Ειδικών Λογαριασμών αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης [άρθρο 8 του Ν. 706/1977 (ΦΕΚ 279 Α'.)].
2. Το ΠΔ 432/1981 (ΦΕΚ 118 Α'.) για τη σύσταση Ειδικών Λογαριασμών αξιοποίησης κονδυλίων για την εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας.
3. Το Ν. 3653/2008 «Θεσμικό πλαίσιο έρευνας και τεχνολογίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 49/21.3.08 Α').
4. Την ΚΥΑ Β1/819/1988 (ΦΕΚ 920 Β'.), η οποία επέκτεινε, τροποποίησε και κατ' ουσία αντικατέστησε το ΠΔ 432/1981.
5. Τη νομοθετική εξουσιοδότηση για την τροποποίηση της παραπάνω ΚΥΑ, σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. 10, εδάφιο γ του Ν. 2233/1994 (ΦΕΚ 141 Α'.), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 50 του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124 Α'.)
6. Την ΚΥΑ 679/1996 (ΦΕΚ 826 Β'.), που αντικατέστησε την ΚΥΑ Β1/819/1988 και αποτελεί σήμερα το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη δημιουργία, διοίκηση και λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης.
7. Το άρθρο 5, παρ. 4 του Ν. 2771/1999 (ΦΕΚ 280 Α'.), σύμφωνα με το οποίο οι Ειδικό Λογαριασμοί αξιοποίησης Κονδυλίων Έρευνας των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης διατηρούνται σε ισχύ και διέπονται από το υφιστάμενο καθεστώς τους, δηλ. την ΚΥΑ/679/1996.
8. Το άρθρο 3, παρ. 2 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152 Α'.), σύμφωνα με το οποίο *"Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού που προβλέπεται στο άρθρο 4 της κοινής υπουργικής απόφασης με αριθμό ΚΑ/679/22.8.1996 (ΦΕΚ 826 Β') συντάσσει «Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης» του Ειδικού Λογαριασμού, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.*
  - α) Στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης περιγράφονται συνολικά τα όργανα, οι διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων που περιγράφονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 2 της ανωτέρω κοινής υπουργικής απόφασης, καθώς και η διάδοση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων και προϊόντων των ερευνητικών και άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού.
  - β) Με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης καθορίζονται, επίσης, οι αρμοδιότητες, οι υποχρεώσεις των υπευθύνων των έργων για τις διάφορες κατηγορίες δραστηριοτήτων, το πλαίσιο και τα θέματα αμοιβών όσων συμμετέχουν σε έργα που χρηματοδοτεί και διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός καθώς και κάθε περίπτωση χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης που δεν προβλέπεται από την ανωτέρω κοινή υπουργική απόφαση."
9. Το άρθρο 12, παρ. 1 του Ν. 3577/2007 (ΦΕΚ 130 Α'.), σύμφωνα με το οποίο «η αληθής έννοια των εξουσιοδοτικών διατάξεων της παραγράφου 4 του άρθρου 6 του ν. 1514/1985 και του άρθρου 18 του ν. 706/1977 είναι ότι με την εκδιδόμενη σχετικώς κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών (ήδη Οικονομίας και Οικονομικών), Εθνικής Παιδείας και

Θρησκευμάτων και Έρευνας και Τεχνολογίας (ήδη Ανάπτυξης) ρυθμίζονται και ζητήματα που αφορούν τη νόμιμη εκπροσώπηση και τη διαδικασία διάθεσης, διαχείρισης και αιτιολόγησης των κονδυλίων των Ειδικών Λογαριασμών".

10. Τις διατάξεις του Ν. 3391/2005 (ΦΕΚ 240 Α΄.) «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3577/2007 (ΦΕΚ 130 Α΄) «Δημιουργία Φορέα Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Προγράμματος Δια βίου Μάθησης, ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικής εκπαίδευσης και φορέων εποπτείας Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλες διατάξεις» και ισχύει.
11. Τις διατάξεις των Ν. 1268/1982 και 2083/1992, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Προβαίνει στην έκδοση του παρόντα Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, που αποτελεί το γενικό κανονιστικό πλαίσιο της λειτουργίας του.

Η έρευνα στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος είναι ελεύθερη στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Τα σχετικά με την έρευνα θέματα στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος ορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 16 του παρόντος.

## **Άρθρο 1**

### **Σκοπός του Λογαριασμού**

Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους, οι οποίες είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από τα μέλη του επιστημονικού προσωπικού του Πανεπιστημίου και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων [Άρθρο 1 παρ.2 Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.1996 (ΦΕΚ 826 Β΄)].

## **Άρθρο 2**

### **Πόροι και Έσοδα του Λογαριασμού – Πηγές Χρηματοδότησης**

2.1. Ως Πόροι του Λογαριασμού θεωρούνται:

1. Η ετήσια επιχορήγηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Κράτους, εντός του ύψους της κρατικής επιχορήγησης.
2. Κονδύλια από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων που διατίθενται είτε μέσω των εκάστοτε προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας, είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.
3. Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από δημόσιες επιχειρήσεις, άλλους δημόσιους φορείς, ιδιωτικές επιχειρήσεις ή ιδιώτες, διεθνείς οργανισμούς και δωρεές κάθε είδους με πράξεις εν ζωή ή αιτία θανάτου.
4. Έσοδα από παροχές υπηρεσιών προς τρίτους, από εμπορική εκμετάλλευση ευρεσιτεχνιών, τεχνογνωσίας και προϊόντων που προκύπτουν από χρηματοδοτούμενα έργα και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Λογαριασμού.
5. Κάθε είδους δάνεια.
6. Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται στα εκτελούμενα έργα και αφορούν ιδίως στις δαπάνες γενικών εξόδων του Λογαριασμού καθώς και στην εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 2530/1997.

2.2. Οι φορείς που εισφέρουν στο Λογαριασμό έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν, καθώς και τη χρονική διάρκεια διάθεσης των κονδυλίων [Άρθρο 2 Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.1996 (ΦΕΚ 826 Β΄)].

2.3. Οι πηγές χρηματοδότησης είναι :

- 1) Εξωπανεπιστημιακές, οι οποίες περιλαμβάνουν ιδίως χρηματοδοτήσεις από τους :
  - (α) Κρατικούς φορείς και δημόσιους οργανισμούς (Υπουργεία, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ κ.α.).
  - (β) Ιδιωτικούς φορείς (συνεταιρισμούς, ΝΠΙΔ, ιδιωτικές επιχειρήσεις ή συλλογικά όργανα αυτών, ιδιώτες).
  - (γ) Διεθνείς οργανισμούς (Ευρωπαϊκή Ένωση, FAO, UNESCO κ.α.), που ενδιαφέρονται:
    - ⇒ να ενισχυθεί γενικά η έρευνα που πραγματοποιείται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος
    - ⇒ να ερευνηθεί συγκεκριμένο θέμα που ενδιαφέρει τους ίδιους
    - ⇒ να τους παρασχεθούν επιμορφωτικές υπηρεσίες ή δραστηριότητες
    - ⇒ να τους παρασχεθούν επιστημονικές, τεχνολογικές, καλλιτεχνικές υπηρεσίες, και να εκπονηθούν για λογαριασμό τους μελέτες, να εκτελεστούν δοκιμές, εργαστηριακές εξετάσεις, αναλύσεις, να δοθούν γνωμοδοτήσεις και να συνταχθούν προδιαγραφές.
- 2) Πανεπιστημιακές, οι οποίες προέρχονται από την κατανομή του πλεονάσματος του Λογαριασμού. Το πλεόνασμα αυτό κατανέμεται από την Επιτροπή, ύστερα από έγκριση σχετικού προϋπολογισμού που υποβάλλεται προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 7, παράγραφος 2γ, ΚΑ/679/22.8.96. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται με τη σύμφωνη γνώμη του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος. Για όσο χρόνο η διοίκηση και διαχείριση του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ασκείται από Διοικούσα Επιτροπή, κατά τους όρους του άρθρου 3 του ν. 3391/2005, ο ανωτέρω προϋπολογισμός υποβάλλεται προς έγκριση από την Επιτροπή προς τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

### **Άρθρο 3**

#### **Διαδικασία υποβολής, αξιολόγησης, επιλογής και χρηματοδότησης ερευνητικών, εκπαιδευτικών, τεχνολογικών και επιμορφωτικών έργων**

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης για χρηματοδότηση από τις εξωπανεπιστημιακές πηγές που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο έχουν τα μέλη του εν ενεργεία επιστημονικού - διδακτικού προσωπικού του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, καθώς και τα μέλη των λοιπών κατηγοριών προσωπικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (με πτυχίο ή εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της πρότασης), εφόσον επιτρέπεται από την προκήρυξη του φορέα.

Δικαίωμα υποβολής πρότασης για χρηματοδότηση από τις πανεπιστημιακές πηγές που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο έχουν μόνον τα μέλη του εν ενεργεία επιστημονικού - διδακτικού προσωπικού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3.2. Προτάσεις για την εκτέλεση έργων με χρηματοδότηση από εξωπανεπιστημιακές πηγές:

Η υποβολή πρότασης σε εξωτερικούς φορείς χρηματοδότησης γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΥ. Για τα ιδρυματικά έργα, εφόσον απαιτείται από το φορέα χρηματοδότησης, ο ορισμός του ΕΥ γίνεται με απόφαση της Επιτροπής, ή/και της Συγκλήτου (και μέχρι την εκλογή της, της Διοικούσας Επιτροπής) του Ιδρύματος, κατά περίπτωση. Η Γραμματεία του Λογαριασμού παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον ζητηθούν και σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για δημοσιευμένες προσκλήσεις υποβολής προτάσεων.

Κρατικοί και δημόσιοι φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμοί αξιολογούν οι ίδιοι τις προτάσεις που υποβάλλονται σε αυτούς για χρηματοδότηση. Η Επιτροπή διατηρεί, κατά περίπτωση, το δικαίωμα τελικού ελέγχου και έγκρισης, ιδιαίτερα σε σχέση με την τήρηση των κανόνων δεοντολογίας: το ίδιο ισχύει και για τις προτάσεις που υποβάλλονται για χρηματοδότηση σε ιδιωτικούς φορείς και αφορούν σε παροχή υπηρεσιών ή ανάπτυξη δραστηριοτήτων.

Στην περίπτωση αυτή ανήκουν και τα έργα που χρηματοδοτούνται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) ως εθνική συμμετοχή σε ανταγωνιστικά ερευνητικά έργα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Στις παραπάνω περιπτώσεις για την εκτέλεση του έργου απαιτείται και η έγκριση της Γ.Σ. της Σχολής. Ενδεχόμενη αρνητική απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής πρέπει να είναι τεκμηριωμένη και μπορεί να εξετάζεται από άλλα υπερκείμενα συλλογικά όργανα (μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου στο υπερκείμενο συλλογικό όργανο, η οποία κοινοποιείται στη Γραμματεία του Λογαριασμού). Εάν η Σχολή καθυστερεί να απαντήσει για χρονικό διάστημα ανώτερο των 30 ημερών ή η απάντησή της είναι αρνητική, τότε το θέμα εξετάζεται από τη Σύγκλητο του ΔΙΠΑΕ (και έως την εκλογή της, από τη Διοικούσα Επιτροπή).

3.3. Προτάσεις για την εκτέλεση έργων με σκοπό την ενίσχυση ιδιαίτερα της βασικής έρευνας και χρηματοδότηση από πανεπιστημιακές πηγές (κατανομή του πλεονάσματος του Λογαριασμού) υποβάλλονται από:

α) Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. που εκπροσωπείται από τα συλλογικά του όργανα,

β) Σχολές του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή τα συλλογικά τους όργανα,

γ) Ομάδες ή μεμονωμένους ερευνητές-μέλη του ΔΙΠΑΕ, με ή και χωρίς τη συμμετοχή των φοιτητών, μέσω των αντίστοιχων Σχολών και

δ) Μικτές ομάδες ερευνητών αποτελούμενες από μέλη του ΔΙΠΑΕ και ερευνητές-μέλη άλλων Πανεπιστημίων, Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπών ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με ή και χωρίς τη συμμετοχή φοιτητών, μέσω των αρμοδίων Σχολών.

Οι προτάσεις αξιολογούνται και επιλέγονται σύμφωνα με τη διαδικασία του επόμενου άρθρου. Για τα λοιπά έργα που αντιστοιχούν στα διάφορα κονδύλια του Προϋπολογισμού των Διαθεσίμων του Λογαριασμού, ισχύουν κατά περίπτωση οι αντίστοιχες αποφάσεις της Επιτροπής για την αξιολόγηση, επιλογή και χρηματοδότησή τους.

## **Άρθρο 4**

### **Διατάξεις για έργα με χρηματοδότηση από πανεπιστημιακές πηγές**

#### 4.1. Προκήρυξη Έργων

Η Επιτροπή, με γνώμονα τη γενικότερη ερευνητική πολιτική του Πανεπιστημίου και την ανάγκη διασφάλισης όρων ισόρροπης ανάπτυξης της ερευνητικής δραστηριότητας του συνόλου των Σχολών του, προκηρύσσει κατά καιρούς την υποβολή ερευνητικών προτάσεων για χρηματοδότηση. Το ανώτατο ύψος χρηματοδότησης ανά υποβαλλόμενη ερευνητική πρόταση καθορίζεται από την Επιτροπή, ανάλογα με το συνολικώς διαθέσιμο ποσό χρηματοδότησης. Οι προκηρύξεις γνωστοποιούνται, μέσω των Σχολών και της Γραμματείας του Λογαριασμού, σε όλο το επιστημονικό – ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, προκειμένου να υποβληθούν προτάσεις.

Για την υλοποίηση της όλης διαδικασίας απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου (και μέχρι την εκλογή Συγκλήτου, της Διοικούσας Επιτροπής) του Ιδρύματος (σύμφωνα με το άρθρο 4, παράγραφος 6, εδάφιο α της ΚΑ 679/22.08.96).

#### 4.2.1. Υποβολή Προτάσεων

Οι προτάσεις που υποβάλλονται για έγκριση και χρηματοδότηση από τους πόρους του Λογαριασμού, πρέπει να συνοδεύονται:

⇒ από την έγκριση της Γ.Σ. της οικείας Σχολής με την οποία θα βεβαιώνεται ότι:

(α) Η υποβαλλόμενη πρόταση εντάσσεται στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων ερευνητικής δραστηριότητας της Σχολής.

(β) Η Σχολή αποδέχεται τις υποχρεώσεις που τυχόν ανακύπτουν για την εκτέλεση των έργων και οι οποίες απορρέουν από το περιεχόμενο της πρότασης.

(γ) Η εκτέλεση του έργου δεν δημιουργεί προβλήματα στην όλη λειτουργία της Σχολής.

⇒ από υπεύθυνη δήλωση του ΕΥ ότι το προτεινόμενο έργο δεν έχει χρηματοδοτηθεί ή δεν χρηματοδοτείται από άλλη πηγή.

Οι υποβαλλόμενες προτάσεις πρέπει να περιέχουν:

- i. Την περιγραφή του έργου και της μεθόδου υλοποίησής του.
- ii. Τα αναμενόμενα αποτελέσματα και παραδοτέα.
- iii. Την περιγραφή των φάσεων και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
- iv. Την αναφορά σε σχετικές έρευνες/μελέτες με συγκεκριμένες βιβλιογραφικές παραπομπές.
- v. Ενδεικτικά στοιχεία της πρωτοτυπίας της πρότασης.
- vi. Βιογραφικά σημειώματα των μελών της ερευνητικής ομάδας, καθώς και περιγραφή του έργου που θα υλοποιήσει κάθε μέλος της.
- vii. Αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών.

Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται από τη σχετική προκήρυξη, διαφορετικά επιστρέφονται στον αποστολέα.

#### 4.3. Αξιολόγηση Προτάσεων

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται από Επιτροπές Αξιολόγησης (ΕΑ) που ορίζονται από την Επιτροπή. Ως μέλη των ΕΑ ορίζονται επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους στο ερευνητικό πεδίο στο οποίο εντάσσονται οι προτάσεις. Τα μέλη των ΕΑ δικαιούνται αμοιβής, το ύψος της οποίας ορίζεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή. Οι δαπάνες βαρύνουν το Λογαριασμό.

Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προτάσεων είναι:

- i. Σαφήνεια της πρότασης.
- ii. Πρωτοτυπία της πρότασης.
- iii. Επαρκής τεκμηρίωση της πρότασης με βάση την πρόσφατη βιβλιογραφία.
- iv. Σχέση/εμπειρία του επιστημονικού υπεύθυνου με το γνωστικό αντικείμενο της πρότασης.
- v. Σχέση/εμπειρία της ερευνητικής ομάδας με το γνωστικό αντικείμενο της πρότασης.
- vi. Καταλληλότητα μεθόδου υλοποίησης του έργου.
- vii. Ορθολογική κατανομή των προϋπολογιζόμενων δαπανών σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης.

Οι συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους κριτηρίων ορίζονται από την Επιτροπή και αναφέρονται ρητά στην αντίστοιχη προκήρυξη.

#### 4.4. Επιλογή και Χρηματοδότηση Προτάσεων

Η επιλογή των προτάσεων που τελικά θα χρηματοδοτηθούν γίνεται από την Επιτροπή με βάση αφενός μεν την αναλυτική και την τελική βαθμολογία των προτάσεων από την ΕΑ, αφετέρου δε τις προτεραιότητες που έχει θέσει ρητά η Επιτροπή και αναφέρονται στη συγκεκριμένη προκήρυξη.

Για κάθε εγκριθείσα ερευνητική πρόταση συντάσσεται σχετική αναλυτική σύμβαση, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και τον ΕΥ.

#### 4.5. Παρακολούθηση, Έλεγχος Προόδου και Ολοκλήρωση Έργου

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος προόδου των έργων γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης (ΕΠ), η οποία ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής.

Μετά το πέρας των διαφόρων φάσεων υποβάλλονται αναλυτικές εκθέσεις προόδου στις οποίες περιλαμβάνεται απολογισμός για το έργο που εκτελέστηκε, καθώς και εκτίμηση της περαιτέρω πορείας μέχρι την περάτωσή του.

Το έργο ολοκληρώνεται με την αποδοχή από την Επιτροπή της υποβληθείσας Τελικής Έκθεσης και του Οικονομικού Απολογισμού του. Προς τούτο απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της ΕΠ, η οποία πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένη. Με την υποβολή της Τελικής Έκθεσης, ο ΕΥ υποχρεούται να υποβάλει στη Γραμματεία του Λογαριασμού πλήρη φάκελο με όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την αποπληρωμή του έργου. Η αποπληρωμή πραγματοποιείται μετά την αποδοχή του έργου από την Επιτροπή. Το ποσό της δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 10% του τελικώς εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.

## Άρθρο 5

### Διατάξεις για έργα με χρηματοδότηση από εξωπανεπιστημιακές πηγές

#### 5.1. Αποδοχή Έργου

Για την αποδοχή των έργων από την Επιτροπή απαιτούνται τα εξής:

- i. Η εγκριθείσα από το Φορέα Χρηματοδότησης πρόταση.
- ii. Η σύμβαση ανάθεσης εκτέλεσης έργου και τα κατά περίπτωση Τεχνικά Παραρτήματα ή η εγκριτική απόφαση χρηματοδότησης του έργου από το Φορέα Χρηματοδότησης. Σε αυτήν, απαραίτητως, θα αναφέρεται το όνομα του ΕΥ.
- iii. Η έγκριση της εκτέλεσης του έργου από την οικεία Σχολή. Ενδεχόμενη αρνητική απόφαση της Σχολής πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη. Στην περίπτωση αυτή ο ΕΥ έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στη Σύγκλητο (και έως την εκλογή της Συγκλήτου, στη Διοικούσα Επιτροπή) του ΔΙΠΑΕ.
- iv. Το Έντυπο Ενημέρωσης του Εθνικού Αρχείου Ερευνητικών Έργων.

Προτάσεις ερευνητικών, τεχνολογικών και επιμορφωτικών έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης σχετικών δραστηριοτήτων, οι οποίες υποβλήθηκαν απευθείας σε εξωτερικούς Φορείς Χρηματοδότησης και μετά από την αξιολόγησή τους χρηματοδοτήθηκαν από αυτούς, δεν αξιολογούνται εκ νέου από την Επιτροπή.

#### 5.2. Παρακολούθηση Έργου

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου κάθε έργου αρμόδιος είναι ο Φορέας Χρηματοδότησης, ο οποίος και έχει την υποχρέωση να ορίζει τη διαδικασία παρακολούθησης. Στην περίπτωση που ο Φορέας Χρηματοδότησης δεν αναλαμβάνει την παρακολούθηση εκτέλεσης του έργου και τα παραδοτέα προϊόντα του έργου αφορούν στο Πανεπιστήμιο, η Επιτροπή εισηγείται στη Σύγκλητο (και έως την εκλογή της, στη Διοικούσα Επιτροπή) του Πανεπιστημίου τον τρόπο παρακολούθησης υλοποίησης του έργου.

#### 5.3. Ολοκλήρωση Έργου

Για την ολοκλήρωση ενός έργου απαιτούνται τα εξής:

- i. Η υποβολή, σε δύο αντίτυπα, της Τελικής Έκθεσης, που περιλαμβάνει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, στη Γραμματεία του Λογαριασμού.
- ii. Η έγγραφη βεβαίωση του Φορέα Χρηματοδότησης ότι παρέλαβε την Τελική Έκθεση του έργου και συμφωνεί για την αποπληρωμή των δαπανών του.
- iii. Η αποδοχή της Τελικής Έκθεσης από την Επιτροπή.

Η αποπληρωμή πραγματοποιείται μετά την αποδοχή του έργου από την Επιτροπή. Το ποσό της δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 10% του τελικώς εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στη σύμβαση χρηματοδότησης.

## Άρθρο 6

### Γενικές διατάξεις που αφορούν σε όλα τα Έργα

6.1. Όλες οι συμβάσεις μεταξύ Πανεπιστημίου και φορέων χρηματοδότησης υπογράφονται από τον Πρύτανη (και έως την εκλογή πρυτανικών αρχών, από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής) του Ιδρύματος, εκτός εάν με Πράξη του η αρμοδιότητα αυτή έχει ανατεθεί στον Πρόεδρο της Επιτροπής.

6.2. Επιστημονικός Υπεύθυνος είναι ο συντάκτης της πρότασης κάθε έργου. Ο Ε.Υ. είναι υπεύθυνος τόσο για την επιστημονική αρτιότητα του εκτελούμενου έργου, όσο και για την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων προς τον χρηματοδότη.

Σε περίπτωση απουσίας ή προσωρινού κωλύματος του επιστημονικού υπευθύνου για χρονικό διάστημα ανώτερο των δύο μηνών και για λόγους που δεν σχετίζονται με την διεξαγόμενη έρευνα, ορίζεται αντικαταστάτης του. Ο αντικαταστάτης είναι μέλος της υπάρχουσας ερευνητικής ομάδας (ΔΕΠ), ο ορισμός του γίνεται με υπεύθυνη δήλωση του Επιστημονικού Υπευθύνου και εγκρίνεται

από την Επιτροπή. Εάν απαιτείται από τον φορέα χρηματοδότησης να λαμβάνεται έγκριση για τον αντικαταστάτη, την ευθύνη για την υποβολή της έγκρισης αυτής έναντι της Επιτροπής την έχει ο Ε.Υ.. Ο Αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος ανακοινώνεται σε συνεδρίαση της Επιτροπής.

- 6.3. Στη σύνταξη του αναλυτικού οικονομικού προϋπολογισμού δαπανών πρέπει να αναφέρονται:
- i. Οι αμοιβές των μελών όλων των κατηγοριών προσωπικού του Πανεπιστημίου, εφόσον συμμετέχουν και αμείβονται από το έργο.
  - ii. Οι αμοιβές των μελών του επιστημονικού και βοηθητικού-τεχνικού προσωπικού που δεν ανήκει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου, στα οποία ανατίθεται η υλοποίηση συγκεκριμένου έργου.
  - iii. Οι αμοιβές των υπαλλήλων άλλων Οργανισμών και Υπηρεσιών.
  - iv. Η οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που τυχόν απασχολούνται στο έργο.
  - v. Οι δαπάνες για μετακινήσεις, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό της χώρας, των μελών της ομάδας υλοποίησης του έργου.
  - vi. Οι δαπάνες για την προμήθεια εξοπλισμού, αναλωσίμων και για την εκτέλεση εργασιών που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου.
  - vii. Οι δαπάνες για την κατοχύρωση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας.
  - viii. Λοιπές δαπάνες που δεν εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες και είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου.
  - ix. Το ποσοστό παρακράτησης επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (άρθρο 7, παράγραφος 2, ΚΑ/679/1996).
  - x. Φορολογικές επιβαρύνσεις επί των εσόδων του Λογαριασμού (Φ.Π.Α.)

6.4. Οι προβλεπόμενες στον οικονομικό προϋπολογισμό δαπάνες του έργου πραγματοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 7 της ΚΑ/679/22.8.96 και τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής, με εντολή του ΕΥ, εφόσον ρητά προβλέπονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό· άλλως απαιτείται και έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής ή του Αντιπροέδρου της σε περίπτωση κωλύματος του πρώτου (άρθρο 7, παράγραφος 4, ΚΑ/679/22.8.96).

6.5. Για την αναμόρφωση του προϋπολογισμού απαιτείται αίτηση του ΕΥ και όπου αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση εκτέλεσης του έργου, σύμφωνη γνώμη του Φορέα Χρηματοδότησης. Η Γραμματεία του Λογαριασμού ελέγχει την αιτούμενη αναμόρφωση για τη συμφωνία με τους συμβατικούς όρους (εφόσον υπάρχουν) και τις πάγιες αποφάσεις της Επιτροπής. 6.6. Αμοιβές ερευνητών και λοιπού προσωπικού και άλλες δαπάνες

Οι αμοιβές του ερευνητικού προσωπικού καθορίζονται με ευθύνη του Ε.Υ. του κάθε έργου ανάλογα με τον προϋπολογισμό του έργου και τις κείμενες διατάξεις.

Οι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου μετακινήσεις των μελών της ομάδας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό της χώρας πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου από την Επιτροπή προϋπολογισμού και με μοναδικό δικαιολογητικό την απόφαση με την οποία εγκρίνεται η πρόταση για την εκτέλεση του έργου αυτού, χωρίς τη μεσολάβηση άλλου οργάνου (άρθρο 7, παράγραφος 4Βα, ΚΑ/679/22.8.96). Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης και διανυκτέρευσης καθώς και η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, το ύψος των οποίων ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής κάθε χρόνο. Οι ημέρες μετακίνησης των μελών της ομάδας υλοποίησης του έργου, τα οποία ανήκουν στο επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, δεν συνυπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης τους εκτός έδρας. Ειδικότερα, για τη συμμετοχή σε συνέδρια η σχετική δαπάνη καταβάλλεται στους δικαιούχους, εφόσον υποβάλλεται επιπρόσθετα στη Γραμματεία του Λογαριασμού εκτός του ημερολογίου μετακίνησης και η σχετική, αιτιολογημένη ως προς την αναγκαιότητα της, εντολή από τον ΕΥ. Η χορήγηση συναλλάγματος για μετακινήσεις στο εξωτερικό της χώρας (όπου αυτό απαιτείται) γίνεται με εντολή του Προϊσταμένου της Γραμματείας (άρθρο 7 παράγραφος 4Βδ της ΚΑ/679/22.8.96). Το συνάλλαγμα για μετακίνηση στο εξωτερικό χορηγείται από την Τράπεζα της Ελλάδος ή εξουσιοδοτημένες Τράπεζες, όπου έχουν κατατεθεί τα έσοδα του Λογαριασμού .

Η εφαρμογή του άρθρου 7 παράγραφος 2 της ΚΑ 679/22.8.96, ως ποσοστό επί του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου που χρηματοδοτείται μέσω του Λογαριασμού, καθορίζεται σε ποσοστό 12% για όλα τα έργα. Τα ποσά που προκύπτουν από την εφαρμογή αυτής της διάταξης



πρέπει να περιλαμβάνονται στον αναλυτικό οικονομικό προϋπολογισμό δαπανών των έργων. Για τις περιπτώσεις όπου ορίζεται διαφορετικό ποσοστό από τον Φορέα Χρηματοδότησης ή για σοβαρούς λόγους προϋπολογισμού του έργου, υποβάλλεται σχετικό αίτημα από τον ΕΥ του έργου και αποφασίζει η Επιτροπή.

Από την παραπάνω εφαρμογή εξαιρούνται οι χρηματοδοτήσεις από τις πανεπιστημιακές πηγές (άρθρο 2 του παρόντος).

### 6.7. Προμήθειες

Οι προμήθειες αναλωσίμων ή μη υλικών, οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων, καθώς και η εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των έργων, όπως αυτές προβλέπονται στον αντίστοιχο προϋπολογισμό που περιέχεται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής, πραγματοποιούνται, μετά από εντολή του ΕΥ του έργου, με τη φροντίδα, μέριμνα και ευθύνη του προσωπικού της Γραμματείας και την επικουρία των ειδικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Ειδικότερα, σε ότι αφορά τα χρηματικά όρια για την προμήθεια υλικών ή την εκτέλεση εργασιών (π.χ. απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή/και τακτικός ή/και δημόσιος διεθνής διαγωνισμός) εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις της ΚΑ/679/22.8.96 (άρθρο 7Γ και 7Δ), όπως αυτή ισχύει κάθε φορά και η ευρωπαϊκή νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών. Η Επιτροπή, με σκοπό να διαφυλάττει το κύρος, την αξιοπιστία του Πανεπιστημίου αλλά και τη διαφάνεια των διαδικασιών που ακολουθούνται, μπορεί να καθορίζει ειδικές διατάξεις σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Σε ειδικές περιπτώσεις, με πλήρως αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού ΔΙΠΑΕ, είναι δυνατή η ανάθεση μελέτης και εκτέλεσης έργων και προγραμμάτων ανάπτυξης του Ιδρύματος καθώς και η ανάθεση παροχής υπηρεσιών κάθε είδους με τη διαδικασία σύναψης προγραμματικών συμβάσεων με άλλα Ιδρύματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με το Δημόσιο ή και με φορείς του δημόσιου τομέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 225 του ν. 3462/2006 (ΦΕΚ 114<sup>Α</sup>/08.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

Σε περίπτωση εξαιρετικών περιπτώσεων που δεν είναι δυνατόν να τηρηθούν οι παραπάνω διαδικασίες, ο ΕΥ υποβάλλει στην Επιτροπή αιτιολογημένο αίτημα για τον καθορισμό και την έγκριση της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί (π.χ. απευθείας ανάθεση).

Τα μη αναλώσιμα υλικά, κάθε είδους, των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος του Λογαριασμού, διατίθενται με απόφαση της Επιτροπής, μετά το πέρας των έργων αυτών και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις. Τα υλικά αυτά καταγράφονται στο Βιβλίο Διακίνησης Υλικού που τηρεί η Γραμματεία του Λογαριασμού.

Ειδικά για τα βιβλία και κάθε λογής δημοσιεύσεις, των οποίων η προμήθεια γίνεται από τις πιστώσεις έργων, αυτά καταλογογραφούνται από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και φυλάσσονται στις Βιβλιοθήκες των αντιστοιχών Σχολών. Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, προτεραιότητα στη χρήση των βιβλίων και των δημοσιεύσεων αυτών έχουν τα μέλη της ερευνητικής ομάδας.

### 6.8. Μισθώσεις

Μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, όπως αυτές καθορίζονται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής μέσα στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού πραγματοποιούνται με εντολή του ΕΥ του έργου, από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Λογαριασμού, ο οποίος υπογράφει τα αναγκαία μισθωτήρια συμφωνητικά.

Όροι των συμβάσεων, που καθορίζονται από εξωτερικούς φορείς και δεν προβλέπονται από τις διατάξεις της ΚΑ/679/96, ισχύουν μόνον εφόσον γίνονται αποδεκτοί από τον ΕΥ και εγκριθούν από την Επιτροπή.

### 6.9. Έκδοση ενταλμάτων προκαταβολών

Υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης ενταλμάτων προκαταβολής, για την κάλυψη άμεσων αναγκών από ένα έργο. Προκαταβολές εκδίδονται για δαπάνες μετακίνησης καθώς και για προμήθειες μικρής αξίας. Προκαταβολή εκδίδεται μόνο στον Ε.Υ. του έργου ή σε ειδική περίπτωση σε άλλο μέλος της Ε.Ο. του έργου. Το μέγιστο ύψος προκαταβολής και ο μέγιστος χρόνος απόδοσης καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής. Δεν εκδίδεται δεύτερη προκαταβολή για ένα έργο αν δεν έχει γίνει η απόδοση της πρώτης.

#### 6.10. Χρηματοδότηση έργων - Ταμειακές Διευκολύνσεις

Η Επιτροπή μπορεί να χρηματοδοτήσει από πόρους του Λογαριασμού υπό μορφή ταμειακής διευκόλυνσης εγκεκριμένα ερευνητικά έργα μετά την υπογραφή των σχετικών συμβολαίων και μέχρι την καταβολή της πρώτης δόσης ή μεταξύ δόσεων, με εξαίρεση τη δόση αποπληρωμής, εφόσον διασφαλίζεται η δυνατότητα επιστροφής των καταβαλλομένων ποσών από τις χρηματοδοτήσεις των έργων αυτών. Ειδικά για τα προγράμματα που χρηματοδοτεί η ΓΓΕΤ, η χρηματοδότηση με τη μορφή ταμειακής διευκόλυνσης μπορεί να καλύπτει και την αποπληρωμή τους. Επίσης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής, ο Λογαριασμός μπορεί να χρηματοδοτήσει υπό μορφή ταμειακής διευκόλυνσης την αποπληρωμή ενός έργου, εφόσον αυτό απαιτείται από το χρηματοδότη.

Οι ταμειακές διευκολύνσεις σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα από εξωπανεπιστημιακές πηγές παρέχονται μετά από έγκριση της Επιτροπής μέχρι του 40% της αναμενόμενης δόσης (προκαταβολή και εγκεκριμένοι οικονομικοί απολογισμοί – cost statements ).

Για να χορηγηθεί ταμειακή διευκόλυνση για επόμενη δόση χρηματοδότησης, αναγκαστική προϋπόθεση είναι η αποπληρωμή της προηγούμενης.

Για όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις αιτήσεων για ταμειακή διευκόλυνση έργων, η απόφαση λαμβάνεται από την Επιτροπή.

#### 6.11. Παράταση Χρόνου Εκτέλεσης Έργου

Παράταση του χρόνου εκτέλεσης έργου εγκρίνεται, αφού υποβληθεί το σχετικό αίτημα του Ε.Υ στη Γραμματεία του Λογαριασμού και μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής, όταν:

- i. Η χρηματοδότηση των έργων από τους εξωτερικούς φορείς δεν γίνεται σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις (καθυστέρηση καταβολής δόσεων των αντιστοίχων φάσεων, κ.λπ.).
- ii. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (απεργίες, καταλήψεις, κ.λπ.).

Δαπάνες που εκτελούνται μετά τη λήξη του προβλεπόμενου, από την αρχική σύμβαση, χρόνου εκτέλεσης του έργου, θεωρούνται ως μη γενόμενες από την Επιτροπή και δεν εξοφλούνται. Εξαίρεση από την παραπάνω ρύθμιση μπορεί να εξετασθεί κατά περίπτωση από την Επιτροπή μετά από πλήρως αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται στη Γραμματεία του Λογαριασμού σχετικά με το αίτημα παράτασης του χρόνου εκτέλεσης έργου είναι:

- i. Έγγραφο αίτημα του ΕΥ του έργου, όπου σαφώς αναφέρονται οι λόγοι της αιτούμενης παράτασης, καθώς και η χρονική διάρκεια αυτής.
- ii. Σύμφωνη γνώμη του χρηματοδότη για την αιτούμενη παράταση, όταν αυτό αποτελεί συμβατικό όρο.
- iii. Άλλα έγγραφα, αν υπάρχουν, σχετικά με την αιτούμενη παράταση.

#### 6.12. Διαχειριστική ολοκλήρωση Έργου

Ο χρόνος οικονομικής διαχείρισης κάθε έργου ξεκινάει από την ημέρα αποδοχής της οικονομικής διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή και ολοκληρώνεται με την αποπληρωμή του από το Φορέα Χρηματοδότησης και την εξόφληση όλων των επιλέξιμων δαπανών από τη Γραμματεία του Λογαριασμού.

Μετά την παρέλευση πενταετίας από την κατάθεση στο Λογαριασμό του ποσού της αποπληρωμής ενός έργου και εφόσον υπάρχει ακόμα ταμειακό υπόλοιπο στο έργο, αυτό περιέρχεται στα

διαθέσιμα του Λογαριασμού, αφού προηγηθεί τρίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του ΕΥ του έργου. Ο ΕΥ δικαιούται να αιτηθεί τη μεταφορά του υπολοίπου σε εσωτερικό του ερευνητικό έργο.

## **Άρθρο 7**

### **Επιτροπή Διαχείρισης του Λογαριασμού**

#### **7.1. Συγκρότηση της Επιτροπής**

Η Επιτροπή Διαχείρισης του Λογαριασμού συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.4 του ν. 3391/2005. Η Επιτροπή Διαχείρισης του Λογαριασμού αποτελείται από τον Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο, τους Κοσμήτορες των Σχολών και τον Προϊστάμενο των Διοικητικών Υπηρεσιών του ΔΙΠΑΕ. Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής ασκεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης του Λογαριασμού και, σε περίπτωση κωλύματος, υπάλληλος του Τμήματος αυτού, τον οποίο ορίζει ο Προϊστάμενός του.

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 7 παρ. 5 του ν. 3391/2005, που προστέθηκε με το άρθρο 18 παρ.6 του ν. 3577/2007, μέχρι τη συγκρότηση των οργάνων του ΔΙΠΑΕ, η Επιτροπή Διαχείρισης του Λογαριασμού ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙΠΑΕ. Η Επιτροπή Διαχείρισης του Λογαριασμού είναι πενταμελής και αποτελείται από τον Αντιπρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙΠΑΕ, ως πρόεδρο, τρία μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, κατά προτεραιότητα από τις βαθμίδες του Καθηγητή και Αναπληρωτή Καθηγητή, και έναν εμπειρογνώμονα με ειδικές γνώσεις σε θέματα διαχείρισης πόρων. Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής Διαχείρισης του Λογαριασμού, μέχρι τον ορισμό των οργάνων της παραγράφου 4 του άρθρου 7 του ν. 3391/2005, ασκεί ο εκτελών τα καθήκοντα Προϊσταμένου Διοικητικών Υπηρεσιών του ΔΙΠΑΕ.

Η Επιτροπή Διαχείρισης του Λογαριασμού συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ.86276/Β7/17.08.2007 απόφαση της Υπουργού Παιδείας με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού ΔΙ.ΠΑ.Ε.».

#### **7.2. Μέλη της Επιτροπής**

Μέλη της Επιτροπής είναι:

- 1) Ο κ. Χριστόφορος Κουτίτας, καθηγητής του Α.Π.Θ. και Αντιπρόεδρος της Δ.Ε. του ΔΙΠΑΕ, ως Πρόεδρος,
- 2) Η κ. Στυλιανή Δρούγου, καθηγήτρια του Α.Π.Θ., μέλος της Δ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ως μέλος,
- 3) Ο κ. Αθανάσιος Καΐσης, καθηγητής του Α.Π.Θ., μέλος της Δ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ως μέλος,
- 4) Ο κ. Μάριος Λεβής, καθηγητής του City University, μέλος της Δ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ως μέλος,
- 5) Ο κ. Ιωάννης Ανανιάδης, επίκουρος καθηγητής του Α.Π.Θ., εμπειρογνώμονας με ειδικές γνώσεις σε θέματα διαχείρισης πόρων, ως μέλος.

#### **7.3. Συνεδριάσεις της Επιτροπής**

Η Επιτροπή συνέρχεται σε συνεδριάσεις είτε κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου της, είτε κατόπιν αιτήματος του 1/3 των μελών της.

#### **7.4. Αρμοδιότητες της Επιτροπής**

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής καθορίζονται στο άρθρο 4 της ΚΥΑ 679/1996. Οι αρμοδιότητες αυτές συνοψίζονται και εξειδικεύονται ως εξής:

- Επεξεργάζεται προτάσεις των Σχολών του Πανεπιστημίου που αφορούν θέματα ερευνητικής πολιτικής και εισηγείται σχετικά προς τη Σύγκλητο.
- Επικουρεί τη Σύγκλητο (και έως την εκλογή της, τη Διοικούσα Επιτροπή) του Ιδρύματος στο συντονισμό των ερευνητικών έργων που χρηματοδοτούνται μέσω του Λογαριασμού και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του Λογαριασμού.
- Προτείνει στη Σύγκλητο (και έως την εκλογή της, στη Διοικούσα Επιτροπή) του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες διαδικασίες, τρόπους αξιολόγησης, επιλογής,

χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβής των αποτελεσμάτων των ερευνητικών έργων που χρηματοδοτούνται μέσω του Λογαριασμού.

- Συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση στη Σύγκλητο (και έως την εκλογή της, στη Διοικούσα Επιτροπή) του Ιδρύματος τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Λογαριασμού, όπου περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου της λειτουργίας και των πεπραγμένων του Λογαριασμού από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.
- Εγκρίνει προτάσεις για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, με τη συνεργασία των Σχολών, στο πλαίσιο των διαδικασιών που προβλέπονται από τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.
- Καταρτίζει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό κίνησης του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση προς τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής, τη Διοικούσα Επιτροπή, το ΥπεΠΘ, άλλα Υπουργεία και λοιπούς αρμόδιους φορείς της Πολιτείας.
- Αναθέτει μελέτες με αμοιβή, για την εξυπηρέτηση των σκοπών της, στο προσωπικό του ΔΙΠΑΕ ή σε τρίτους, μετά από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης.
- Αποδέχεται κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στο Λογαριασμό και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους.
- Αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του Λογαριασμού και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων.
- Φροντίζει για την ενημέρωση της Πανεπιστημιακής Κοινότητας για τις διάφορες ευκαιρίες χρηματοδότησης ανταγωνιστικών ερευνητικών έργων.
- Χορηγεί υποτροφίες σύμφωνα με ειδικό κανονισμό που εγκρίνει η Σύγκλητος (και έως την εκλογή της, η Διοικούσα Επιτροπή) στο πλαίσιο του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.
- Διατηρεί αρχείο των τελικών εκθέσεων των ερευνητικών έργων χρηματοδοτούμενης έρευνας.
- Καταρτίζει προϋπολογισμό διαχείρισης των Διαθεσίμων του Λογαριασμού, που προκύπτουν είτε από τις κρατήσεις που επιβάλλονται σε εκτελούμενα έργα είτε από άλλα έσοδα από τη διαχείριση των πόρων του. Η Επιτροπή έχει ιδιαίτερη ευθύνη ως προς τον προσδιορισμό του σκέλους των εσόδων του προϋπολογισμού, τα οποία πρέπει να εκτιμώνται τουλάχιστον με βάση το πλεόνασμά της μέχρι και της προηγούμενης του έτους της κατάρτισης του προϋπολογισμού χρήσης. Ο προϋπολογισμός αυτός, ο οποίος δύναται να περιλαμβάνει και τα έξοδα που προβλέπονται να διατεθούν για τις ανάγκες του Ιδρύματος, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο (και έως την εκλογή της, από τη Διοικούσα Επιτροπή) του Ιδρύματος.

## **Άρθρο 8**

### **Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού**

#### **8.1. Στελέχωση – Αρμοδιότητες - Οργάνωση**

Ανάλογα με τις ανάγκες, η Γραμματεία του Λογαριασμού στελεχώνεται, είτε από μόνιμο προσωπικό του Ιδρύματος, που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου (και έως την εκλογή της, της Διοικούσας Επιτροπής) ύστερα από πρόταση της Επιτροπής, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής και αμείβεται από κονδύλια του Λογαριασμού.

Συνοπτικά, η Γραμματεία του Λογαριασμού έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού. Αρμόδιος για τη θεώρηση των λογιστικών βιβλίων του Λογαριασμού είναι ο Πρόεδρος της Επιτροπής.
- Προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών κάθε ερευνητικού έργου, εφόσον η δαπάνη προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του.
- Εξυπηρετεί γραμματειακά την Επιτροπή και εισηγείται σε αυτή για θέματα της αρμοδιότητάς της.
- Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής.
- Υποστηρίζει τους ΕΥ στη διαχείριση των ερευνητικών έργων.
- Τηρεί αρχείο των εκθέσεων ολοκλήρωσης των χρηματοδοτούμενων μέσω του Λογαριασμού ερευνητικών έργων.
- Μεριμνά για την καταγραφή σε ειδικό βιβλίο διακίνησης υλικού των μη αναλώσιμων υλικών κάθε είδους, των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται από πιστώσεις του Λογαριασμού.
- Συντάσσει ετησίως και κατά μήνα Μάρτιο απολογισμό της οικονομικής διαχείρισης όλων των εξωτερικά χρηματοδοτούμενων έργων του προηγούμενου έτους. Μεταξύ άλλων, ο απολογισμός αυτός περιλαμβάνει, το σύνολο των εισροών και των νέων ερευνητικών έργων κατά πηγή εξωτερικής χρηματοδότησης και ανά Σχολή, το σύνολο των ατόμων που απασχολήθηκαν σε ερευνητικά έργα κατά κατηγορία προσωπικού και κατά Σχολή, και το σύνολο των εξόδων κατά κατηγορία δαπανών και κατά Σχολή.
- Εξυπηρετεί τους ερευνητές του Ιδρύματος. Το κάθε Τμήμα της Γραμματείας του Λογαριασμού πρέπει να προτείνει μέτρα για τη διευκόλυνση του έργου τόσο των ΕΥ των Ερευνητικών Έργων όσο και των μελών ΔΕΠ που σκοπεύουν να υποβάλουν προτάσεις ερευνητικών έργων.
- Συντάσσει απολογισμό του προϋπολογισμού των διαθεσίμων του Λογαριασμού.
- Παρακολουθεί συνεχώς το αποθεματικό του Λογαριασμού.
- Επεξεργάζεται στατιστικά τις εισροές και εκροές του Λογαριασμού, συνολικά και κατά κατηγορία (π.χ. όργανα, αναλώσιμα, ταξίδια, αμοιβές, κτλ.).
- Συνδράμει στην προβολή του έργου του Ιδρύματος (ερευνητικά προγράμματα, έργα ΚΠΣ, Εργαστήρια Παροχής Υπηρεσιών, Ημέρες Τεχνολογίας, κτλ.).

Η Γραμματεία του Λογαριασμού αντιστοιχεί διοικητικά σε Διεύθυνση και αποτελείται από πέντε (5) Τμήματα, ως εξής:

1. Τμήμα Διοικητικών Συναλλαγών
2. Τμήμα Παρακολούθησης έργων, Δημοσιότητας και Marketing
3. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
4. Τμήμα Μηχανοργάνωσης και Μηχανογράφησης
5. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες κάθε μονάδας και τα καθήκοντα του στελεχιακού δυναμικού κάθε μονάδας καθορίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής.

## 8.2. Έξοδα Λειτουργίας της Γραμματείας

Ο προϋπολογισμός των εξόδων λειτουργίας της Γραμματείας του Λογαριασμού κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 της ΚΥΑ 679/1996 εγκρίνεται από την Επιτροπή ταυτόχρονα με την

έγκριση του προϋπολογισμού των διαθεσίμων κατά μήνα Οκτώβριο κάθε έτους. Ακολούθως, τα πραγματικά έξοδα εμφανίζονται στον ετήσιο Απολογισμό του Λογαριασμού.

## Άρθρο 9

### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠÓΡΩΝ ΤΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

#### Ταμειακή Κατάσταση

Μεταξύ των κατηγοριών των πόρων του Λογαριασμού, το σημαντικότερο ποσοστό των εισροών προέρχεται από εξωτερικές χρηματοδοτήσεις είτε μέσω της εκτέλεσης ερευνητικών προγραμμάτων είτε μέσω παροχής υπηρεσιών προς τρίτους. Από τις εισροές αυτές, το μεγαλύτερο τμήμα αναλώνεται σε δαπάνες που έχουν προβλεφθεί στους προϋπολογισμούς των διαφόρων εγκεκριμένων ερευνητικών έργων.

Οι κρατήσεις (ως έξοδα διαχείρισης – γενικά έξοδα) που επιβάλλονται σε όλα τα εκτελούμενα έργα, οι παρακρατήσεις στις αμοιβές μελών ΔΕΠ (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2530/1997) καθώς και οι πρόσοδοι από την επιτυχή διαχείριση των προκαταβολών και χρηματοδοτήσεων των ερευνητικών έργων, μετά την αφαίρεση των εξόδων λειτουργίας της Γραμματείας του, αποτελούν το πλεόνασμα του Λογαριασμού.

Μετά από έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής, το πλεόνασμα αυτό κατανέμεται από την Επιτροπή, ως εξής:

- (α) Τμήμα του, μέχρι ποσοστού 10% ετησίως, μεταφέρεται στο *Αποθεματικό* του Λογαριασμού.
- (β) Ένα άλλο τμήμα του, μέχρι ποσοστού 5% ετησίως, μεταφέρεται στο ειδικό *Κεφάλαιο Ταμειακών Διευκολύνσεων*, προκειμένου να διευκολύνεται η εκτέλεση εξωτερικώς χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων.
- (γ) Το υπόλοιπο του πλεονάσματος ονομάζεται *Διαθέσιμα* και διατίθεται για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και άλλων αναπτυξιακών αναγκών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που παρουσιάζονται στη συνέχεια.

## Άρθρο 10

#### Επενδυτική Επιτροπή

Η Επενδυτική Επιτροπή του Λογαριασμού είναι τριμελής. Πρόεδρος της Επενδυτικής Επιτροπής είναι ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης του Λογαριασμού. Τα υπόλοιπα δύο μέλη της επιτροπής είναι ο Κοσμήτορας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Ιδρύματος και ένας εκπρόσωπος της Τράπεζας, με την οποία έχει συμβληθεί ο Λογαριασμός μετά από διαγωνισμό.

Έργο της Επενδυτικής Επιτροπής είναι η παρακολούθηση, με τη βοήθεια της Γραμματείας του Λογαριασμού, της χρηματοροής του, έτσι ώστε, αφενός, να υπάρχουν πάντα διαθέσιμα για την πληρωμή των διαφόρων ενταλμάτων που αποστέλλουν οι ΕΥ των ερευνητικών έργων και, αφετέρου, να μεγιστοποιούνται οι πρόσοδοι από τη διαχείριση των εισροών από προκαταβολές και χρηματοδοτήσεις των ερευνητικών έργων. Το τελευταίο επιτυγχάνεται με την τοποθέτηση χρημάτων σε ομόλογα του Δημοσίου ή με άλλους επενδυτικούς τρόπους, σύμφωνα και με τις υποδείξεις της συνεργαζόμενης Τράπεζας και εντός των νομίμων ρυθμίσεων.

## Άρθρο 11

### Ετήσιος Προϋπολογισμός και Απολογισμός

11.1. Η Γραμματεία του Λογαριασμού συντάσσει, και η Επιτροπή εγκρίνει, περί μήνα Οκτώβριο τον ετήσιο προϋπολογισμό του Λογαριασμού, ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις προβλέψεις για εισροές και εκροές του επόμενου έτους. Μετά την έγκριση, ο προϋπολογισμός αποστέλλεται για τελική έγκριση στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

Ο ετήσιος οικονομικός απολογισμός του Λογαριασμού συντάσσεται από τη Γραμματεία του και ελέγχεται από δύο Ορκωτούς Ελεγκτές που ορίζονται από τη Σύγκλητο (και έως την εκλογή της, από τη Διοικούσα Επιτροπή) του Ιδρύματος. Οι Εκθέσεις Ελέγχου των Ορκωτών Ελεγκτών κατατίθενται στην Επιτροπή μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, η οποία με τη σειρά της, αφού λάβει υπόψη της ενδεχόμενες σχετικές παρατηρήσεις, τις αποστέλλει στη Σύγκλητο (και έως την εκλογή της, στη Διοικούσα Επιτροπή) του Ιδρύματος. Οι Εκθέσεις αποστέλλονται επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 8, παρ. 5 της ΚΑ/679/1996, στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Ανάπτυξης, τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών και το Ελεγκτικό Συνέδριο.

#### 11.2. Διαθέσιμα

Με απόφαση της Συγκλήτου (και έως την εκλογή της, της Διοικούσας Επιτροπής) του Ιδρύματος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής, από τα διαθέσιμα διατίθενται ετησίως, κονδύλια για τις εξής δραστηριότητες:

- (α) Υποτροφίες για Υποψήφιους Διδάκτορες του Ιδρύματος
- (β) Προμήθεια βασικού εξοπλισμού ιδιαίτερης σημασίας για το Ίδρυμα
- (γ) Ενίσχυση της βασικής έρευνας
- (δ) Ενίσχυση της έρευνας σε περιοχές αιχμής και σε νέα ερευνητικά αντικείμενα
- (ε) Ενίσχυση νέων ερευνητών

Μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κονδυλίων, το καθαρό υπόλοιπο του Λογαριασμού διατίθεται, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου (και έως την εκλογή της, της Διοικούσας Επιτροπής), για τις ανάγκες της Διοίκησης και τις Σχολές για την κάλυψη ερευνητικών ή εκπαιδευτικών αναγκών, πλην αμοιβών μελών ΔΕΠ. Οι Σχολές υποβάλλουν ετήσιες εκθέσεις προς την Επιτροπή για τις δραστηριότητες που υποστηρίζονται και τον τρόπο διάθεσης των αντίστοιχων κονδυλίων.

#### 11.3. Προϋπολογισμός Διαθεσίμων

Ο Προϋπολογισμός διαρθρώνεται στις ακόλουθες τέσσερις επιμέρους συνιστώσες:

- (α) Εκπαιδευτικές Λειτουργίες, με σκοπό την ενίσχυση των εκπαιδευτικών λειτουργιών των Σχολών μέσω, για παράδειγμα, υποτροφιών Υποψηφίων Διδασκόντων, αμοιβών Υποψηφίων Διδασκόντων για υπερωριακή απασχόληση σε εργαστηριακά μαθήματα, της ενίσχυσης του εκδοτικού μηχανισμού, προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, κτλ.
- (β) Έρευνα και Ανάπτυξη, με στόχο την ενίσχυση των ερευνητικών και αναπτυξιακών σκοπών των Σχολών μέσω, για παράδειγμα, της ενίσχυσης της βασικής έρευνας, της προμήθειας ερευνητικού εξοπλισμού ιδιαίτερα μεγάλης αξίας, της υποστήριξης των λειτουργιών του Υπολογιστικού Κέντρου και του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων, κλπ.
- (γ) Ειδικόί Στόχοι, που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τη συνεργασία μελών ΔΕΠ με φορείς και Πανεπιστήμια άλλων χωρών, την ενίσχυση των Φοιτητικών Συλλόγων του Ιδρύματος (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών), συνεργασίες με διεθνείς οργανισμούς, τη δαπάνη προγραμμάτων επιμόρφωσης του προσωπικού του κτλ.
- (δ) Διοικητικές Ανάγκες του Ιδρύματος όπως την αδιάλειπτη λειτουργία του εργαστηριακού εξοπλισμού, τη φύλαξη των κτιριακών του εγκαταστάσεων, τη συντήρηση και φύλαξη της κινητής περιουσίας, διάφορες δαπάνες αρμοδιότητας της Συγκλήτου (και έως την εκλογή της, της Διοικούσας Επιτροπής), κτλ.



#### **11.4. Εκτέλεση Προϋπολογισμού Διαθεσίμων**

Για την εκτέλεση του ετήσιου Προϋπολογισμού των Διαθεσίμων συντάσσονται και εγκρίνονται από την Επιτροπή έργα με συγκεκριμένη κατανομή προϋπολογισμού και συγκεκριμένο ΕΥ.

#### **11.5. Τροποποίηση του Προϋπολογισμού Διαθεσίμων**

Επιτρέπεται η τροποποίηση του προϋπολογισμού διαθεσίμων του Λογαριασμού με την ίδια διαδικασία που ακολουθείται για την έγκριση.

#### **Απολογισμός Προϋπολογισμού Διαθεσίμων**

Τα έργα σε εκτέλεση του Προϋπολογισμού των Διαθεσίμων είναι ετήσιας διάρκειας και λήγουν την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου κάθε έτους. Με το πέρας των έργων, τα αδιάθετα υπόλοιπα επιστρέφουν στα Διαθέσιμα του Λογαριασμού. Εξαιρέση από τον κανόνα αυτό αποτελούν τα κάθε είδους κονδύλια που διατίθενται στις Σχολές του Ιδρύματος για τις αναπτυξιακές και λειτουργικές τους ανάγκες. Η διάρκεια των αντιστοίχων έργων είναι τριετής.

Το Μάρτιο κάθε έτους, η Γραμματεία του Λογαριασμού προετοιμάζει τον απολογισμό του προϋπολογισμού διαθεσίμων του προηγούμενου έτους και τον υποβάλλει στην Επιτροπή, η οποία με τη σειρά της τον υποβάλλει για έγκριση στη Διοικούσα Επιτροπή.

### **Άρθρο 12**

#### **Διάδοση και Διάθεση των αποτελεσμάτων της έρευνας**

Όλα τα ερευνητικά έργα που εκτελούνται μέσω του Λογαριασμού του Ιδρύματος, δημοσιεύονται σε ειδική έκδοση ανά διετία, εφόσον αποφασισθεί από την Επιτροπή. Η ειδική έκδοση περιλαμβάνει:

- ⇒ Στοιχεία τίτλου του έργου (τίτλος έργου στα ελληνικά, μεταφρασμένος τίτλος σε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης).
- ⇒ Ερευνητική ομάδα εργασίας (στοιχεία ΕΥ, στοιχεία κύριων μελών της ερευνητικής ομάδας, αριθμός επιστημονικού προσωπικού, εξωτερικοί επιστημονικοί συνεργάτες).
- ⇒ Φορείς (Ανάδοχος Φορέας εκτέλεσης του έργου, εκπρόσωπος αναδόχου εκτέλεσης του έργου με την ιδιότητά του, λοιποί συνεργαζόμενοι φορείς, Φορείς Χρηματοδότησης).
- ⇒ Λοιπά στοιχεία έργου (συνολικός προϋπολογισμός του έργου σε ΕΥΡΩ, έτος έναρξης, έτος λήξης, ειδικό πρόγραμμα στο οποίο εντάσσεται το έργο).
- ⇒ Συνοπτική περιγραφή των αποτελεσμάτων του έργου στα Ελληνικά, καθώς και στη γλώσσα του μεταφρασμένου τίτλου.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία υποβάλλονται στη Γραμματεία του Λογαριασμού, με ευθύνη του ΕΥ, μαζί με την υποβολή της Τελικής Έκθεσης του έργου. Σε αντίθετη περίπτωση δεν εκτελείται από την Επιτροπή η αποπληρωμή του έργου. Αντίτυπα της Τελικής Έκθεσης αποστέλλονται, με μέριμνα και ευθύνη της Γραμματείας του Λογαριασμού, στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.

Με απόφαση της Επιτροπής είναι δυνατή η αποστολή των αποτελεσμάτων της έρευνας και της Τελικής Έκθεσης του έργου σε ενδιαφερόμενους φορείς (Υπουργεία, Ερευνητικά Ιδρύματα κ.λπ.) ή/και σε κάθε ενδιαφερόμενο (που υποβάλλει γραπτό σχετικό αίτημα στη Γραμματεία του Λογαριασμού) μετά από γραπτή έγκριση του ΕΥ.

Οι δαπάνες για τη διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας (μέχρι την υποβολή της τελικής έκθεσης) πρέπει να προβλέπονται στον προϋπολογισμό του έργου.

Τα αποτελέσματα του έργου μπορούν να ανακοινωθούν από τον ΕΥ ή τα μέλη της ερευνητικής ομάδας σε συνέδρια εσωτερικού ή εξωτερικού, σε σεμινάρια ή συμπόσια και να γίνουν αντικείμενο συζητήσεων σε ειδικές ημερίδες.

Ειδικές ρυθμίσεις για τη διάδοση των αποτελεσμάτων ανάμεσα στο φορέα που χρηματοδοτεί την έρευνα και στον ΕΥ, λαμβάνονται υπόψη και κρίνονται κατά περίπτωση από την Επιτροπή.

Τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας στα αποτελέσματα της έρευνας που διεξάγεται στο Πανεπιστήμιο καθορίζονται από την ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, λαμβάνοντας υπόψη και τις συμβατικές υποχρεώσεις του Ιδρύματος προς τους χρηματοδότες. Για το λόγο αυτό, οι συμβάσεις των ερευνητικών έργων πρέπει να συντάσσονται ανάλογα. Αρμοδιότητα εισήγησης για την εξέταση αιτήσεων διανοητικής ιδιοκτησίας από μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας έχει τριμελής επιστημονική επιτροπή που ορίζεται από τη Διοικούσα Επιτροπή, σε συνεργασία με το στελεχιακό δυναμικό του Τμήματος Νομικής Υποστήριξης. Η τελική απόφαση επί θεμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας λαμβάνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Ιδρύματος.

Στις περιπτώσεις εκείνες που από την εκτέλεση ερευνητικού έργου προκύψει ευρεσιτεχνία και γίνει εμπορική εκμετάλλευση του προϊόντος ο Λογαριασμός:

- i. αν έχει χρηματοδοτήσει εξολοκλήρου το έργο εισπράττει το 40% των ετησίων καθαρών εσόδων του ερευνητή που προκύπτουν από την εκμετάλλευση του προϊόντος. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται ρητά στη σύμβαση χρηματοδότησης.
- ii. αν έχει συγχρηματοδοτήσει το έργο εισπράττει ποσοστό επί των καθαρών ετησίων εσόδων του ερευνητή που προκύπτουν από την εκμετάλλευση του προϊόντος, το οποίο (ποσοστό) ορίζεται στη σύμβαση με βάση την οποία γίνεται η συγχρηματοδότηση.

Ο Λογαριασμός είναι δυνατό να καλύψει μέρος ή το σύνολο της δαπάνης για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας και την κατασκευή προτύπων για την εκμετάλλευση των προϊόντων έρευνας. Στις περιπτώσεις αυτές το ποσοστό που εισπράττει ο Λογαριασμός επί των καθαρών ετησίων εσόδων του ερευνητή, τα οποία προκύπτουν από την εμπορική εκμετάλλευση της ευρεσιτεχνίας, ορίζεται κατά περίπτωση στη σύμβαση που υπογράφει ο ενδιαφερόμενος με την Επιτροπή.

Ο Λογαριασμός, στην περίπτωση που συμβάλλει στη χρηματοδότηση έκδοσης με τα αποτελέσματα των ερευνών, διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον εκδότη ποσοστό μέχρι 30% από την εμπορική εκμετάλλευση των εκδόσεων αυτών. Επιπλέον, το ποσό της δαπάνης για την έκδοση αυτή επιστρέφεται από τον εκδότη στον Λογαριασμό.

## **Άρθρο 13**

### **Έλεγχος πεπραγμένων του Λογαριασμού**

Η Διοίκηση και διαχείριση του Λογαριασμού πραγματοποιείται από την Επιτροπή και την Γραμματεία και είναι ανεξάρτητη από τη διοίκηση και διαχείριση του Ιδρύματος. Η Επιτροπή παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση προς τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο με εκθέσεις ή/και ειδικές εκδόσεις. Σε ειδικές περιπτώσεις, και κατόπιν πλήρως αιτιολογημένης απόφασής της, είναι δυνατόν η Σύγκλητος να ζητήσει τον έλεγχο της λειτουργίας και των πεπραγμένων του Λογαριασμού.

Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης κάθε οικονομικού έτους διενεργείται από Ορκωτούς Ελεγκτές, σύμφωνα και με το άρθρο 8 της ΚΑ/679/22.08.96. Η έκθεση των Ορκωτών Ελεγκτών υποβάλλεται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Ανάπτυξης, τον Υπουργό Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στην Επιτροπή.

## **Άρθρο 14**

### **Χρηματοδοτήσεις Λοιπών Δραστηριοτήτων**

Ο Λογαριασμός μπορεί να χρηματοδοτεί σύμφωνα με αποφάσεις της Επιτροπής:

- i. Επιστημονικά συνέδρια, συμπόσια και ημερίδες επιστημονικού περιεχομένου, που διοργανώνονται από μέλη ΔΕΠ, από ακαδημαϊκές και λοιπές μονάδες του Ιδρύματος. Κάθε μέλος ΔΕΠ (με την ιδιότητα του Προέδρου Οργανωτικής Επιτροπής ανάλογης εκδήλωσης) μπορεί ανά διετία να επιχορηγείται από τα διαθέσιμα του Λογαριασμού. Με αποφάσεις της Επιτροπής καθορίζεται η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των αιτημάτων.
- ii. Λοιπές δραστηριότητες, που εναρμονίζονται με τους σκοπούς του Λογαριασμού.

Για όλες τις παραπάνω δραστηριότητες απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό του Λογαριασμού.

## Άρθρο 15

### Ειδικές Διατάξεις

Η Γραμματεία του Λογαριασμού χορηγεί βεβαιώσεις στους χρηματοδότες που το ζητούν, για τα ποσά των χρημάτων που έχουν κατατεθεί στο Λογαριασμό, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για φορολογικές ή άλλες απαλλαγές.

Στη Γραμματεία του Λογαριασμού δίνεται όλη η διακριτική ευχέρεια του ελέγχου των δαπανών - προμηθειών υλικών και οργάνων, καθώς και των λοιπών παραστατικών στοιχείων των διαφόρων δαπανών, προκειμένου να αποφεύγεται, κατά το διαχειριστικό έλεγχο, η ακύρωση τους από τους Ορκωτούς Ελεγκτές.

Τα επιστημονικά όργανα - είδη και υλικά μετά την περάτωση του έργου περιέρχονται αυτοδίκαια στο Πανεπιστήμιο, χρησιμοποιούνται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική μονάδα, στις εγκαταστάσεις της οποίας έχει εκτελεσθεί το έργο, και κατ' επέκταση από τη Σχολή, όπου ανήκει η εκπαιδευτική μονάδα και βρίσκονται στη διάθεση και άμεση επίβλεψη της Επιτροπής. Επιστημονικά όργανα, η επιστροφή των οποίων αποτελεί συμβατικό όρο της υπογραφείσης σύμβασης, επιστρέφονται στο χρηματοδότη, όταν ζητηθούν, με μέριμνα και ευθύνη του.

Για έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από τα διαθέσιμα του Λογαριασμού η οποιαδήποτε αντικατάσταση μέλους της ερευνητικής ομάδας απαιτεί και τη σύμφωνη γνώμη του μέλους που αντικαθίσταται.

Ο Λογαριασμός δεν υποχρεούται σε καταβολή ποσοστού 3% υπέρ ΜΤΠΥ για δαπάνες που γίνονται στο πλαίσιο της υλοποίησης έργων και από πόρους που προέρχονται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, διότι σύμφωνα με το άρθρο 7, παράγραφος 3 της ΚΑ/679/22.08.96 «Η κίνηση του Λογαριασμού, ο έλεγχος και η εντολή πληρωμής σε βάρος του Λογαριασμού και υπέρ δικαιούχων ενεργούνται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως αυτός ισχύει χωρίς καμία αναφορά ή περιορισμό από τις διατάξεις που διέπουν τη διάθεση, κατανομή και ανάλωση των πιστώσεων του Ιδρύματος και κατά παρέκκλιση των διατάξεων για το Δημόσιο Λογιστικό, τις κρατικές προμήθειες, τις δημόσιες επενδύσεις, την ανάθεση μελετών και κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης».

Οι αποδόσεις για τα εμβαστικά των τραπεζών που αφορούν σε χρηματοδοτήσεις έργων χρεώνονται στα λειτουργικά έξοδα του Λογαριασμού.

Μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας μπορούν να συμμετέχουν σε όσα έργα συμμετείχαν πριν την αποχώρησή τους (είτε ως ΕΥ είτε ως μέλη της ομάδας υλοποίησης των αντίστοιχων έργων – άρθρο 45, παράγραφος 5 του Ν. 2413/96).

## Άρθρο 16

### Η έρευνα στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος

#### 16.1 Γενικοί Ορισμοί

**Έρευνα:** Είναι η πρωτότυπη εργασία με την οποία προάγεται η επιστημονική γνώση, σύμφωνα με διεθνώς αποδεκτές επιστημονικές μεθόδους ή θεωρίες, ή η επεξεργασία νέων θεωριών, ικανών να γίνουν αποδεκτές από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα.

**Βασική έρευνα:** Είναι η πρωτότυπη θεωρητική ή πειραματική εργασία ελεύθερης επιλογής που διενεργείται πρωταρχικά με σκοπό την απόκτηση νέας γνώσης των υποκειμένων αιτίων και της θεμελίωσης των φαινομένων και των παρατηρήσιμων γεγονότων, ανεξάρτητα από τη δυνατότητα άμεσης πρακτικής εφαρμογής της.

**Εφαρμοσμένη έρευνα:** Είναι η πρωτότυπη θεωρητική ή πειραματική εργασία που διενεργείται πρωταρχικά με σκοπό την επίτευξη συγκεκριμένου πρακτικού αποτελέσματος.

**Τεχνολογική έρευνα:** Είναι οι συστηματικές εργασίες που βασίζονται σε υπάρχουσες γνώσεις και αποσκοπούν στην προεργασία για την παραγωγή νέων υλικών, προϊόντων ή διατάξεων, την κατάρτιση νέων διαδικασιών, συστημάτων ή υπηρεσιών ή την ουσιαστική βελτίωση αυτών που υπάρχουν, για συγκεκριμένες εφαρμογές.

**Παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και άλλων υπηρεσιών:** Είναι η εκπόνηση ειδικών μελετών, η εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων, αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η σύνταξη προδιαγραφών και κάθε άλλη συναφής εργασία. Οι παραπάνω υπηρεσίες μπορούν να παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, εφόσον διαπιστωθεί ότι:

- ⇒ δεν παρακωλύονται ή δυσχεραίνονται οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές του δραστηριότητες
- ⇒ η παρεχόμενη υπηρεσία παρουσιάζει επιστημονικό ενδιαφέρον και προάγει την επιστήμη στην πράξη, και
- ⇒ η παρεχόμενη υπηρεσία δεν έχει ως αποκλειστικό σκοπό το κέρδος.

**Προϊόντα Έρευνας:** Είναι τα προϊόντα που προέρχονται από δραστηριότητες βασικής ή εφαρμοσμένης έρευνας ή παροχής υπηρεσιών και έχουν συνήθως άμεσα κοινωνικο-οικονομικά οφέλη.

**Εφεύρεση:** Είναι το αποτέλεσμα για μια νέα ολοκληρωμένη διαδικασία έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης (E&TA). Τα αποτελέσματα μιας εφεύρεσης για να έχουν εμπορική αξία πρέπει να προστατεύονται νομικά (με την άμεση αίτηση κατοχύρωσης Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας).

**Καινοτομία:** Είναι η μεταφορά ενός αποτελέσματος έρευνας σε νέο ή βελτιωμένο προϊόν και η διαδικασία για τη χρήση σε εμπορικό ή κοινωνικό επίπεδο, καθώς επίσης και η ανάπτυξη νέας διαδικασίας, νέου τρόπου σκέψης αντιμετώπισης μιας κατάστασης, αναγνώριση νέας ανάγκης ή τάσης της αγοράς, στηριζόμενη σε προϋπάρχουσες γνώσεις που προέρχονται από βασική ή εφαρμοσμένη έρευνα. Τα καινοτόμα προϊόντα συνήθως δεν αποτελούν βάσεις για αίτηση ευρεσιτεχνίας, αφού οι βάσεις στις οποίες στηρίζονται πρέπει να έχουν προστατευθεί στο προηγούμενο στάδιο του ερευνητικού αποτελέσματος.

Για τον ποιοτικό προσδιορισμό των αποτελεσμάτων της έρευνας εισάγονται οι όροι:

- **Αξιολόγηση ερευνητικών προτάσεων** που ορίζεται ως "η διαδικασία που επιτρέπει να διαπιστωθεί η επιστημονική ποιότητα και αρτιότητα τέτοιων προτάσεων και η ύπαρξη των απαραίτητων συνθηκών για την επιτυχή εκτέλεση ενός έργου" [άρθρο 2 στ. ιδ) ν.3653/2008].
- **Αποτίμηση** που ορίζεται ως "η διαδικασία που επιτρέπει να διαπιστωθεί η επιστημονική ποιότητα και πληρότητα των επί μέρους και των τελικών αποτελεσμάτων ερευνητικών προγραμμάτων, ο βαθμός συμβολής των προγραμμάτων αυτών στην πραγματοποίηση των στόχων του Εθνικού Προγράμματος Έρευνας και Τεχνολογίας (Ε.Π.Ε.Τ.), όπως προβλέπεται στο άρθρο 4 του ν. 3653/2008, καθώς και η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων ως προς τη διαχείριση των πόρων και ιδίως του ανθρώπινου δυναμικού" [άρθρο 2 στ. ιε) ν.3653/2008].

## 16.2 Βασικές Αρχές Κώδικα Δεοντολογίας

Με απόφαση της Επιτροπής, ορίζεται Επιτροπή Δεοντολογίας, η οποία επιλαμβάνεται θεμάτων για την τήρηση των κανόνων δεοντολογίας και διαβιβάζει τη γνώμη της στη Διοικούσα Επιτροπή (Σύγκλητο), όταν αυτό απαιτείται. Ο κώδικας δεοντολογίας, βασικές αρχές του οποίου αναφέρονται παρακάτω, εφαρμόζεται σε όλες τις δραστηριότητες του Λογαριασμού που διεξάγονται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος υπό την ευθύνη του επιστημονικού του προσωπικού, με ή χωρίς χρηματοδότηση.

- 1) Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στην αξιοποίηση, μέσω μεθόδων εφαρμογής, επιστημονικών γνώσεων και δεδομένων.
- 2) Το Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος ενθαρρύνει την κάθε είδους έρευνα, βασική, εφαρμοσμένη, τεχνολογική, ανθρωπιστικών – κοινωνικών επιστημών, η οποία μπορεί να συμβάλει στην οικονομική ανάπτυξη της χώρας, όπως και στην παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και άλλων υπηρεσιών με εξωτερική ή εσωτερική χρηματοδότηση.

Ενθαρρύνεται επίσης η ανάληψη έργων σε συνεργασία με εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς.

- 3) Το προσωπικό και οι συνεργάτες του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος οφείλουν να απέχουν από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας που θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης, που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια. Επίσης, οφείλουν να απέχουν από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματά του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάλπει φυλετικές ή κοινωνικές διακρίσεις. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους.
- 4) Όταν η έρευνα διεξάγεται από ομάδες, η ευθύνη της συλλογικής λειτουργίας και της τήρησης της σχετικής δεοντολογίας από το κάθε μέλος ανήκει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο (ΕΥ) της ομάδας. Ο σεβασμός της ερευνητικής συμβολής του κάθε μέλους και η τήρηση των βασικών κανόνων διαφάνειας και ενημέρωσης είναι υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων. Για έργα που οικονομικά διαχειρίζεται ο Λογαριασμός ισχύουν και οι ειδικοί κανόνες – πάγιες αποφάσεις της Επιτροπής.
- 5) Τα συνοπτικά στοιχεία όλων των ερευνητικών δραστηριοτήτων δημοσιεύονται με ευθύνη της Επιτροπής και επικουρία της Γραμματείας του Λογαριασμού στον ετήσιο Επιστημονικό και Οικονομικό Απολογισμό, ούτως ώστε να είναι διαθέσιμα σε όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας και το κοινωνικό σύνολο. Με εισήγηση της Σχολής και απόφαση της Επιτροπής επιτρέπεται προσωρινά ο χαρακτηρισμός (από τα συμβαλλόμενα μέρη) στοιχείων ως εμπιστευτικών, κυρίως στις περιπτώσεις που αφορούν στην προστασία διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, πρωτοτύπων ανακοινώσεων, ή την παραγωγή νέων προϊόντων με σκοπό την αμυντική θωράκιση της χώρας, καθώς και σε περιπτώσεις που αφορούν στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- 6) Τα ερευνητικά έργα και η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους ενδείκνυται να συνδέονται εν όλω ή εν μέρει με το γνωστικό αντικείμενο της Σχολής και να εναρμονίζονται με τις δυνατότητες των Εργαστηρίων και των Σπουδαστηρίων του Ιδρύματος.
- 7) Το Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος δεν αναλαμβάνει δραστηριότητες που το δεσμεύουν με οικονομικές υποχρεώσεις οριστικής εκταμίευσης. Δέχεται την αναλογική συνεισφορά του στα γενικά έξοδα της έρευνας από χρήση και απόσβεση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και από τις αμοιβές και τις κοινωνικές παροχές εκείνων που παίρνουν μέρος στις ανάλογες δραστηριότητες. Εξαιρέσεις στον κανόνα αυτόν είναι δυνατό να γίνουν μόνο μετά από εισήγηση της Επιτροπής και ανάλογη απόφαση της Συγκλήτου (και έως την εκλογή της, της Διοικούσας Επιτροπής) του Ιδρύματος.
- 8) Ειδικοί όροι των συμβάσεων που καθορίζονται από εξωτερικούς φορείς χρηματοδότησης και δεν προβλέπονται από τις διατάξεις της ΚΑ/679/22.08.96 ισχύουν μόνον εφόσον γίνονται αποδεκτοί από τον ΕΥ και εγκριθούν κατά νόμο από την Επιτροπή.
- 9) Οι ερευνητές του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος οφείλουν να τηρούν την ισχύουσα νομοθεσία, τις αποφάσεις διεθνών οργανισμών στους οποίους μετέχει η χώρα, καθώς και τους αναγνωρισμένους ανά επιστημονική περιοχή επαγγελματικούς ή δεοντολογικούς κανόνες.

### 16.3 Τήρηση κανόνων ασφάλειας

Οι ερευνητές του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικότερα για την προστασία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες.

Οι ερευνητές του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, που διευθύνουν ερευνητικά έργα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων και των απασχολούμενων στα έργα και να τους ενημερώνουν για τους κινδύνους από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

#### **16.4 Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων**

Οι ερευνητές του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος κατά τη διεξαγωγή των ερευνών οφείλουν να δείχνουν τον προσήκοντα σεβασμό στην αξιοπρέπεια και στα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων, τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Ιδίως οφείλουν να αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση προσώπων που μπορεί να οφείλεται στη φυλή, στην εθνική καταγωγή, στη γλώσσα, στο φύλο, στη θρησκεία, στη σωματική ικανότητα ή στην κοινωνικο-οικονομική κατάσταση.

Οι ερευνητές του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος οφείλουν να ενημερώνουν επαρκώς και με ειλικρίνεια τα πρόσωπα που πρόκειται να λάβουν μέρος στην έρευνά τους για τους στόχους της.

Οι ερευνητές του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος αποδέχονται ότι η επιστημονική δραστηριότητα και η κοινωνική ευθύνη είναι έννοιες αναπόσπαστες.

#### **16.5 Χρήση εγκαταστάσεων Πανεπιστημίου**

Για την εκπόνηση έρευνας με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση επιτρέπεται η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, καθώς και η αξιοποίηση της τεχνογνωσίας του διδακτικού προσωπικού, υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και η εν γένει λειτουργία του Ιδρύματος. Υπό τις αυτές προϋποθέσεις είναι δυνατόν να αξιοποιηθεί η τεχνογνωσία και άλλων κατηγοριών προσωπικού του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος. Η χρήση των εγκαταστάσεων και της ερευνητικής υποδομής του Πανεπιστημίου πρέπει να εναρμονίζεται με το σκοπό σύστασης του Λογαριασμού. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται η συγκατάθεση του οικείου αρμόδιου οργάνου (Γενική Συνέλευση Σχολής ή/και Διοικούσα Επιτροπή/Σύγκλητος).

#### **16.6 Προβολή των ερευνών**

Η προβολή των εκτελούμενων έργων (λ.χ. με δημοσιεύματα στον τύπο, αφίσες, έντυπο υλικό) διενεργείται με τρόπο ο οποίος να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας και των πολιτών και όχι την αθέμιτη προώθηση της έρευνας. Η μνεία ενδεχόμενων χορηγών σε δραστηριότητες ή έντυπα των ερευνητικών ομάδων πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε να μη δημιουργεί σύγχυση ως προς την ταυτότητα του φορέα της έρευνας, να μη παρέχει την αίσθηση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος, ούτε να προκαλεί την εντύπωση της μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το Πανεπιστήμιο. Σε κάθε περίπτωση, εφαρμόζονται οι συμβατικές υποχρεώσεις που αφορούν στην προβολή και διάχυση των αποτελεσμάτων

#### **16.7 Προστασία της πνευματικής και της βιομηχανικής ιδιοκτησίας**

Κάθε εφεύρεση που πραγματοποιείται από τους ερευνητές του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος θεωρείται εξαρτημένη (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 1733/1987) και τα δικαιώματα της εφεύρεσης ανήκουν σε ποσοστό 60% στον ερευνητή και σε ποσοστό 40% στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος. Το Ίδρυμα δικαιούται την εκμετάλλευση της εφεύρεσης κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής προς τον εφευρέτη – ερευνητή, ανάλογης προς την οικονομική αξία της εφεύρεσης και των κερδών που θα αποφέρει. Ο ερευνητής – εφευρέτης εξαρτημένης εφεύρεσης γνωστοποιεί αμελλητί εγγράφως στην Επιτροπή την πραγματοποίηση της εφεύρεσης και παρέχει τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή από κοινού με το Ίδρυμα αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Η αίτηση για ευρεσιτεχνία ή δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας σε οποιαδήποτε μορφή, πρέπει να αναφέρει τα ονόματα των ερευνητών που έλαβαν μέρος στην αποπεράτωση της εργασίας, καθώς επίσης και τον τόπο διεξαγωγής της δημιουργίας. Αν το Ίδρυμα, μέσω της Επιτροπής, δεν δηλώσει εγγράφως στον ερευνητή – εφευρέτη, μέσα σε χρονικό διάστημα τεσσάρων μηνών από την παραλαβή της παραπάνω γνωστοποίησης, το ενδιαφέρον του για την από κοινού κατάθεση αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον ερευνητή – εφευρέτη.

Οι ερευνητές κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής δραστηριότητας οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας τρίτων.

Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει επίσημα ή ανεπίσημα γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών οφείλει πλήρη εχεμύθεια και αποφυγή ενεργειών για εκμετάλλευση της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον όφελος.

Οι ερευνητές του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος αποκτούν πνευματική ιδιοκτησία επί του αντικείμενου της διενεργούμενης έρευνας και των προϊόντων της, σύμφωνα με το βαθμό συμβολής τους.

Η ιδιοκτησία αυτή αφορά και το λογισμικό καθώς και το προπαρασκευαστικό υλικό της έρευνας, εκτός εάν στην υπογραφόμενη σύμβαση μεταξύ των ερευνητών του Πανεπιστημίου και των εντολέων ή χρηματοδοτών της έρευνας ορίζεται διαφορετικά.

Η κυριότητα και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται κατά την εκτέλεση ερευνητικών έργων μεταβιβάζονται αυτοδίκαια και ανήκουν στο Πανεπιστήμιο, το οποίο μπορεί να προβαίνει ελεύθερα στη διάθεσή τους. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει εν προκειμένω μόνο το δικαίωμα εκμετάλλευσης του αποτελέσματος του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) αφού το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα) και συγκεκριμένα η λεγόμενη «εξουσία πατρότητας» ανήκει στο «δημιουργό» (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2121/93, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Απαγορεύεται ρητά στους ερευνητές του Πανεπιστημίου να παραχωρήσουν οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο, όπως επίσης απαγορεύεται στους ερευνητές να διαθέτουν μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιονδήποτε λόγο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Ιδρύματος.

Η πνευματική ιδιοκτησία που αναγνωρίζεται από τις παρούσες διατάξεις είναι ανεξάρτητη από το γεγονός ότι αυτή προστατεύεται και από άλλες διατάξεις.

Παράβαση των αρχών των προηγούμενων άρθρων μπορεί να επιφέρει, εκτός των άλλων πιθανών συνεπειών, και άρνηση διαχείρισης των έργων, υπηρεσιών και λοιπών δραστηριοτήτων από το Λογαριασμό, μετά από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Συγκλήτου (και μέχρι την εκλογή Συγκλήτου, της Διοικούσας Επιτροπής) του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

## **Άρθρο 17**

### **Τελικές Διατάξεις**

Για τις περιπτώσεις οι οποίες δεν προβλέπονται από τον παρόντα οδηγό ή για τυχόν ζητήματα τα οποία θα προκύψουν κατά την εφαρμογή ή ερμηνεία του παρόντος, εφόσον τα θέματα αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος (και έως την εκλογή της, η Διοικούσα Επιτροπή) του Ιδρύματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής.

Σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας του Λογαριασμού και της Επιτροπής όλα τα περιουσιακά στοιχεία, λογιστικά βιβλία και αρχεία περιέρχονται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος.

## **Άρθρο 18**

### **Έγκριση, τροποποίηση, έναρξη ισχύος του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης**

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης τροποποιείται ή/και συμπληρώνεται με απόφαση της Συγκλήτου (και έως την εκλογή της, της Διοικούσας Επιτροπής) του Ιδρύματος, ύστερα από σχετική πρόταση της Επιτροπής. Ο Οδηγός και κάθε τροποποίησή του κοινοποιούνται στα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης και Οικονομικών.

Η ισχύς του παρόντος οδηγού αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισής του από τη Διοικούσα Επιτροπή του Ιδρύματος.

