



**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ της ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ με αριθμό 03/29.08.2019
της ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ του ΕΙΔΙΚΟΥ
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε.**

Σήμερα, στις 28 Αυγούστου 2019, ημέρα Τετάρτη ώρα 10:00 στο κτίριο Διοίκησης του Ιδρύματος, πραγματοποιήθηκε η τρίτη (3^η) συνεδρίαση της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

Παρευρέθηκαν με φυσική παρουσία, κατόπιν προσκλήσεως ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ Καθηγητής κ. Παναγιώτης Τζιώρας και τα κάτωθι τακτικά μέλη:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	
1. Αγγελόπουλος Σταμάτης, Καθηγητής	13. Καλογιάννη Ελένη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
2. Αηδόνης Δημήτριος, Επίκουρος Καθηγητής	14. Καμπουράζος Βασίλειος, Καθηγητής
3. Βορδός Νικόλαος, Αναπληρωτής Καθηγητής	15. Κατσαλιάκη Κορίνα, Επίκουρη Καθηγήτρια
4. Γκείβανίδης Σάββας, Επίκουρος Καθηγητής	16. Κοσμίδης Κοσμάς, Επίκουρος Καθηγητής
5. Δανιήλ Μαρία, Επίκουρη Καθηγήτρια	17. Κύζας Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής
6. Δαυίδ Κωνσταντίνος, Καθηγητής	18. Νόττα Ουρανία, Καθηγήτρια
7. Δημητριάδης Σωτήριος, Καθηγητής	19. Παπαθεοδώρου Κωνσταντίνος, Καθηγητής
8. Δρακάκη Μαρία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	20. Παπουτσή Ανδρονίκη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
9. Εμμανουλούδης Δημήτριος, Καθηγητής	21. Σαββίδης Γεώργιος, Καθηγητής
10. Ζαχοπούλου Ευριδίκη, Καθηγήτρια	22. Τζέτζης Δημήτριος, Επίκουρος Καθηγητής
11. Καζανά Βασιλική, Καθηγήτρια	23. Χασαπίδου Μαρία, Καθηγήτρια
12. Καλαμπούκα Καλλιόπη, Καθηγήτρια	24. Χατζημίσιος Περικλής, Αναπληρωτής Καθηγητής
	25. Χρήστου Ευάγγελος, Καθηγητής

26. Ο Καθηγητής Αναστασίου Χρήστος, μέλος, συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης, η οποία διεξάγεται τηρουμένων όλων των προϋποθέσεων ταυτοποίησης και αξιοπιστίας του συστήματος, με διασφαλισμένη την εμπιστευτικότητα της συνεδρίασης, την πιστοποίηση της ταυτότητας του μέλους του οργάνου, την ασφάλεια της ηλεκτρονικής

διακίνησης φωνής, δεδομένων και εικόνας, καθώς και την ακεραιότητα της διακινούμενης πληροφορίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των νόμων και κατ' εφαρμογή της παρ. 5στ, άρθρο 70 του Ν.4386/16, όπως τροποποίησε τη διάταξη του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 και της παρ. 2 του άρθρου 30 του Ν. 4452/2017, που αντικατέστησε τη διάταξη του άρθρου 19 παρ. 5 περ. στ' του ν. 4009/2011.

Δεν παρέστησαν στη συνεδρίαση, αν και προσκλήθηκαν, τα κάτωθι μέλη:

1. Αναγνωστόπουλος Κωνσταντίνος, Καθηγητής
2. Αποστόλου Θωμάς, Καθηγητής
3. Βοζίκης Χρήστος, Αναπληρωτής Καθηγητής
4. Καμπατζά Βαλεντίνη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
5. Κατσίκης Ηλίας, Επίκουρος Καθηγητής
6. Μίνος Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής
7. Παζάρσκης Μιχαήλ, Επίκουρος Καθηγητής
8. Παπαδιοδώρου Γεώργιος, Καθηγητής
9. Φλώρου Γιαννούλα, Καθηγήτρια

Χρέη Γραμματέα στην παρούσα συνεδρίαση ασκεί η κα Άννα Πάτκου, Γραμματέας της Ε.Ε.Δι./Δι.Πα.Ε. Παρευρίσκονται κατά τη συνεδρίαση η Προϊσταμένη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. κα Θωμαΐδα Γκριμπίζη, από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, η κα Αικατερίνη Γκράτζιου και ο κ. Ιωάννης Φαρίνης.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

.....

ΘΕΜΑ 4: Επικαιροποίηση διαδικασίας σύνταξης και υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης σε έργα του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε..

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, λαμβάνοντας υπόψη:

- α) Το νόμο 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις,
- β) Τις διατάξεις του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- γ) την υπ' αριθ. 26η/26.06.2019 – Θέμα 5 απόφαση της Ε.Ε.Δι. του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. και
- δ) την υπ' αριθ. 6463/26.08.2019 εισήγηση του Καθηγητή Παναγιώτη Τζιώρα

αποφασίζει

την επικαιροποίηση της τριητάς διαδικασίας για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης σε έργα του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ, προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τις εκάστοτε οδηγίες και περιορισμούς των φορέων χρηματοδότησης (εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών), ως ακολούθως:

Για τους ΕΥ:

- Υποβολή του έντυπου Δ0 του ΔΙΠΑΕ, στο οποίο αναγράφονται τα κύρια στοιχεία της πρότασης με πληρότητα και σαφήνεια. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται είτε εγγράφως στον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ υπογεγραμμένο από τον ΕΥ είτε σε ηλεκτρονική μορφή ψηφιακά υπογεγραμμένο. Σημειώνεται, ότι οι ΕΥ πρέπει να ενημερώνουν τον ΕΛΚΕ για την πρόθεση τους να υποβάλουν πρόταση, σε συνεργασία με τη γραμματεία του Τμήματος του οποίου η Γενική Συνέλευση ενέκρινε τη σχετική υποβολή.
- Το έντυπο Δ0 θα πρέπει να συνοδεύεται από απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης του τμήματος του ΕΥ, όπου θα αναφέρεται ρητά η έγκριση του τμήματος για την υποβολή της πρότασης.
- Οι προτάσεις (έντυπο Δ0, απόσπασμα πρακτικού) και τα έγγραφα που απαιτούν υπογραφές από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ιδρύματος πρέπει να κατατίθενται στη Γραμματεία τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχο τους και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και υπογραφών από το αρμόδιο τμήμα. Η μη τήρηση της ως άνω προθεσμίας δίνει το δικαίωμα στον ΕΛΚΕ να αποποιείται την ευθύνη της έγκαιρης και ορθής υποβολής της πρότασης και είναι δυνατόν να αποτελέσει αιτία για τη μη αποδοχή του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.
- Επιπρόσθετα, μαζί με το Δ0 πρέπει να υποβάλλεται στην Επιτροπή Ερευνών και αναλυτική περίληψη της πρότασης (κατά προτίμηση σε ηλεκτρονική μορφή). Η παράληψη κατάθεσης της αναλυτικής περίληψης πρότασης στο πρωτόκολλο της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ δυνατόν να αποτελέσει αιτία για την μη αποδοχή του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.
- Για τα έργα στα οποία ο φορέας χρηματοδότησης ορίζει περιορισμούς στον αριθμό των υποβαλλομένων προτάσεων, προτεραιότητα θα έχουν οι προτάσεις των Ε/Υ που υποβάλλονται εγκαίρως και πλήρως στο πρωτόκολλο της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου δυνατού αριθμού προτάσεων.
- Σε κάθε περίπτωση, δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού των Γενικών Εξόδων ή overheads, το οποίο αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό ποσό που αναγράφεται στο έντυπο Δ0.
- Για τα έργα τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, τα οποία εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση του Ε/Υ και του φορέα χρηματοδότησης θα πρέπει πέραν των ανωτέρω, να λαμβάνεται υπόψη και ο αναλογούν ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου (χρηματοδότηση) βάσει των διατάξεων του ΚΒΣ.

Για την εσωτερική διαχείριση του ΕΛΚΕ:

- ο Παραλαβή και έλεγχος του Δ0 και όλων των συνοδευτικών εγγράφων από τον ΕΥ.
- ο Έλεγχος περιορισμών της πρόκλησης του φορέα χρηματοδότησης και ενημέρωση ΕΥ.
- ο Πρωτοκόλληση του εντύπου Δ0 και σάρωση του στο σύστημα gesCom ακολουθούμενο από το απόσπασμα πρακτικού, τυχόν πρόσθετα έγγραφα και την πρόταση.
- ο Δημιουργία και καταχώρηση στο σύστημα νέας Διοικητικής καρτέλας έργου και ανάθεση μοναδικού αριθμού έργου στην πρόταση.
- ο Προετοιμασία, έλεγχος και παράδοση εγγραφών που απαιτούν υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου του Ιδρύματος.

.....
Ακριβές απόσπασμα

Θεσσαλονίκη, 30-08-2019

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ

Καθηγητής Παναγιώτης Τζιώνας

