



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης
ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε.

14ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Μουδανιών
570 01 Θέρμη, Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310 474 563
Fax: 2310 474 569
E-mail: rc@ihu.edu.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία: 21/12/2018
Α.Π.: 8260/2018

Προς:

- Τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης
- Τον ΕΥ του έργου

ΘΕΜΑ: Καθορισμός των κανόνων μετακινήσεων των μελών των ομάδων εκτέλεσης έργων στο εσωτερικό και το εξωτερικό για το οικονομικό έτος 2019.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, στη συνεδρίαση με αριθμό 9/20.12.2018 Θέμα 4, λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθ. πρωτ. 8120/19.12.2018 εισήγηση του Προέδρου της Ε.Ε.Δι. Ομότιμου Καθηγητή κ. Γεωργίου Στάμου για το έτος 2019 και την σχετική παρουσίαση από την κα. Θ. Γκριμπίζη, Προϊσταμένη της Μ.Ο.Δ.Υ. εγκρίνει ομόφωνα τον ακόλουθο Κανονισμό Μετακινήσεων των μελών των ομάδων έργου του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ.

Ισχύον θεσμικό πλαίσιο

Ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις μετακινήσεις στο πλαίσιο έργων / προγραμμάτων που διαχειρίζονται οι ΕΛΕ και συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Νόμος 4485/2017 «**Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις**» (ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017), ιδίως άρθρα 63, 65 και 87, παράγραφος 7.
2. Νόμος 4336/2015 «**Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης**» (ΦΕΚ 94^Α/14.08.2015)
3. Νόμος 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
4. Άρθρο 33 παρ. 4 του ν. 4559/2018 «**Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις**» (ΦΕΚ Α' 142/03.08.2018)

Επιπροσθέτως, οι μετακινήσεις των έργων που εντάσσονται στο ΕΣΠΑ 2014-2020 διέπονται από τις ακόλουθες Υπουργικές Αποφάσεις:

1. ΥΠΑΣΥΔ 81986/ΕΥΘΥ712 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822Β/24-8-2015), η οποία τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ Β' 3521/1.11.2016) υπουργική απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
2. Διευκρινιστική Εγκύκλιος ΓΛΚ Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».
3. Υπουργική απόφαση με αριθ. 2/68332/ΔΕΠ (ΦΕΚ Β' 2943/16.09.2016) «Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο ενεργειών τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ ...»

Για την κατάρτιση του παρόντος Κανονισμού Μετακινήσεων λαμβάνονται, επίσης, υπόψη σε σχέση με τις μετακινήσεις στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων, οι συνταγματικές διατάξεις (ιδίως η διάταξη του άρθρου 4 του Συντάγματος και η απορρέουσα από αυτήν αρχή της ίσης μεταχείρισης), η ισχύουσα νομοθεσία και η κρατούσα νομολογία των Ανωτάτων Δικαστηρίων (ενδεικτ. αποφάσεις ΕΣ 320/2005, ΣτΕ 29/2014).

Υπό το φως των ανωτέρω, προτείνεται η έγκριση και επικύρωση του ακόλουθου Κανονισμού Μετακινήσεων για το έτος 2019.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ. 2 του άρθρου 2 του Κεφαλαίου Α' της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015**, όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη του άρθρου 81 παρ. 2 του ν. 4485/2017, προβλέπεται ότι στο πεδίο εφαρμογής του νόμου αυτού δεν εμπίπτουν οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσης προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων (ερευνητικών, αναπτυξιακών κ.λ.π.) του ΙΚΥ, των Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και των ΕΛΚΕ των Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι. που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή κληροδοτήματα ή ιδίου πόρου, εφόσον η σχετική δαπάνη καλύπτεται από τα προγράμματα ή τα έργα αυτά, για τις ανάγκες των οποίων μετακινούνται.

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 65 παρ. 2 του ν. 4485/2017, οι εν λόγω μετακινήσεις (δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) καθορίζονται στον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινουμένων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των Α.Ε.Ι..

Επισημαίνεται ότι μετακινήσεις που πραγματοποιούνται για την ανάγκη συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων όλων των ανωτέρω φορέων υπάγονται στις νέες διατάξεις.

Κανονισμός για τις μετακινήσεις στο εσωτερικό και το εξωτερικό των μελών των ομάδων εκτέλεσης έργων [Νόμος 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017), Άρθρα 63, 65 και 87, παράγραφος 7]

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/Δι.Πα.Ε. στη συνεδρίασή της με αριθμό 09/20.12.2018, για τον καθορισμό επιλέξιμων δαπανών για τις μετακινήσεις των μελών ομάδας εκτέλεσης έργων που λογιστικά διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός, καθώς και για τη συμμετοχή τους σε συνέδρια, ημερίδες και γενικά εκτέλεση υπηρεσίας από 01.01.2019 έως 31.12.2019, αποφάσισε τα παρακάτω:

Σύμφωνα με την αδιάσπικτη διατύπωση του άρθρου 87 παρ. 7 του ν. 4485/2017 «*Η αληθής έννοια του εδαφίου α' της παρ. Β' του άρθρου 7 της κοινής υπουργικής απόφασης 679/1996 (Β' 826) είναι ότι η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών καθορίζει και το σύνολο των δαπανών μετακίνησης (δαπάνες διαμονής, ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση και λοιπές δαπάνες ταξιδιού)*».

Σε εκτέλεση και εφαρμογή της ανωτέρω διάταξης, η Ε.Ε.Δι. προβαίνει σε καθορισμό του συνόλου των δαπανών μετακίνησης (δαπάνες διαμονής, ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση και λοιπές δαπάνες ταξιδιού).

Οι δαπάνες μετακινήσεων είναι επιλέξιμες μόνον όταν αποδεδειγμένα συνδέονται άμεσα με τους στόχους και σκοπούς του εκτελούμενου έργου και πραγματοποιούνται με σκοπό την απρόσκοπτη και ομαλή εκτέλεσή του στο πλαίσιο υφιστάμενης σύμβασης εργασίας, σύμβασης ανάθεσης έργου, σύμβασης παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών ή συμβατικής σχέσης με τον απασχολούμενο.

Ο σκοπός της μετακίνησης πρέπει να αναφέρεται ρητά στην εντολή μετακίνησης που εκδίδεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο κάθε έργου/προγράμματος, κατόπιν άδειας του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου, στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος και επιστημονικός υπεύθυνος του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος.

Ο έλεγχος, η εκκαθάριση και η πληρωμή των αντίστοιχων δαπανών ασκείται από τη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4485/2017, σε συνδυασμό με την υ.α. 2/47033/0026/12.6.2018 (ΦΕΚ 3015/26.06.2018) με θέμα «Έλεγχος για την εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)».

Γενικοί κανόνες μετακινήσεων – ενέργειες που πρέπει να υλοποιούνται ΠΡΙΝ την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης

Απαιτούμενες ενέργειες ΠΡΙΝ την πραγματοποίηση ΚΑΘΕ μετακίνησης:

1. Ένταξη του μετακινούμενου στην ομάδα έργου.

Η ομάδα έργου εγκρίνεται από την ΕΕΔΙ, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης των μελών της.

Ειδικώς για τις μετακινήσεις διδασκόντων, απαιτείται έγκριση της ανάθεσης της διδασκαλίας από την Π.Γ.Σ. της Σχολής και της σύναψης σύμβασης από την Ε.Ε.Δι. του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ

2. Έκδοση άδειας αρμοδίου οργάνου ή προϊσταμένου.

- Για τα μέλη ΔΕΠ του ΔΙΠΑΕ (εξαιρούνται οι ευρισκόμενοι σε επιστημονική άδεια) αρμόδιο όργανο είναι ο Κοσμήτορας τη Σχολής, στην οποία υπάγονται ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

- Για τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του ΔΙΠΑΕ αρμόδιο όργανο κατά περίπτωση ανάλογα με την κατανομή τους είναι ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, ο Κοσμήτορας της Σχολής ή ο νόμιμος αναπληρωτής τους.

- Για τα μέλη του διοικητικού προσωπικού του ΔΙΠΑΕ, η άδεια εκδίδεται από τον προϊστάμενο της διοικητικής μονάδας στην οποία υπάγονται. Σημειώνεται ότι η άδεια του προϊσταμένου είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά στον ΕΛΚΕ, αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας από το Ίδρυμα, για την οποία οφείλει να μεριμνά ο μετακινούμενος.

- Για τον Αντιπρόεδρο της Δ.Ε. η άδεια δίνεται από τον Πρόεδρο της Δ.Ε.

- Για τον Πρόεδρο της Δ.Ε. η άδεια δίνεται από τον Αντιπρόεδρο κατά τη σειρά αναπλήρωσης.

- Για του συμμετέχοντες στα Π.Μ.Σ. από την Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής.

Σημειώνεται ότι όταν ο Ε.Υ. του έργου έχει μία από τις ανωτέρω ιδιότητες, η άδεια χορηγείται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

Για τα μέλη της ομάδας έργου που δεν ανήκουν στο προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο Ε.Υ. εκδίδει την απαραίτητη άδεια. Σημειώνεται ότι η άδεια του Ε.Υ. είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά στον ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ, αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου από τη θέση, την οποία ενδεχομένως κατέχει στο δημόσιο τομέα και για την οποία οφείλει να μεριμνά ο ίδιος.

Τέλος, σημειώνεται ότι ο Πρόεδρος της Δ.Ε. μπορεί να δώσει άδεια σε οποιονδήποτε απασχολούμενο (ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διοικητικό προσωπικό, κ.λ.π.) του Πανεπιστημίου.

Προϋπόθεση της κάλυψης της δαπάνης είναι αφενός η νομότυπη και σύμφωνη με τους κανόνες λειτουργίας του ΕΛΚΕ τήρηση της διαδικασίας ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με το άρθρο 62 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και αφετέρου η διενέργεια του ελέγχου για την εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης, σύμφωνα με την υ.α. 2147033/0026/12.06.2018 (ΦΕΚ 3015/26.06.2018).

Η διαδικασία υποβολής αίτησης και ανάληψης υποχρέωσης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης διεκπεραιώνεται μέσω του WebResCom.

Δαπάνες που καλύπτονται:

(εφόσον έχει τηρηθεί η διαδικασία ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με το άρθρο 62 του ν. 4485/2017)

1. Το κόστος εισιτηρίων (οικονομικής θέσης) σε μέσα μαζικής μεταφοράς (για το πλοίο οικονομική καμπίνα).
2. Τα εισιτήρια Δημοσίου Μέσου Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο) από και προς το αεροδρόμιο,
3. Έξοδα διανυκτέρευσης.
4. Ημερήσια Αποζημίωση.
5. Χιλιομετρική Αποζημίωση.
6. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια.
7. Μίσθωση αυτοκινήτου (κατόπιν απόφασης της ΕΕΔΙ).

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης:

1. Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (συμπλήρωση αιτήματος μέσω WebResCom και έγκρισή του πριν τη διενέργεια της μετακίνησης). Το αίτημα πρέπει να αναφέρει την ακριβή διάρκεια της μετακίνησης και το προϋπολογιζόμενο κόστος της.
2. Εντολή μετακίνησης και πρόσκληση (όπου απαιτείται).
3. Άδεια του αρμοδίου οργάνου ή προϊστάμενου.

4. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, εάν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου (WebResCom).
5. Εντολή Πληρωμής (WebResCom).
6. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:
 - Εισιτήρια εκδοθέντα στα ατομικά στοιχεία και απόδειξη πώλησης.
 - Κάρτες επιβίβασης.
7. Τιμολόγιο στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε. για την εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό) συνοδευόμενα από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, αν υπάρχει λίστα συμμετεχόντων κ.α..
8. Τιμολόγιο ξενοδοχείου, το οποίο εκδίδεται στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο ενδέχεται να απαιτείται και voucher (π.χ. σε έργα της ΓΓΕΤ).
9. Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης, πρέπει να προσκομίζονται:
 - Αποδείξεις καταβολής διοδίων, αν υπάρχουν.
 - Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας kmd.ggde.gr (για τα ευρωπαϊκά έργα χρησιμοποιείται το εργαλείο του Google Maps).
10. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία, για τους μη υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων δαπανών είναι προαιρετική για το ποσό της εκτός έδρας αποζημίωσης. Οι ως άνω επιτηδευματίες μπορούν να λάβουν εκτός έδρας αποζημίωση και με Τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών. Για τους υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων θα είναι υποχρεωτική.

Γενικά για τις *αποδείξεις δαπανών* ισχύουν τα παρακάτω:

- Οι αποδείξεις πρέπει να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και να έχουν εύλογο τίμημα.
 - Θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης.
11. Υπεύθυνη Δήλωση:

- Με τα πλήρη στοιχεία του μετακινούμενου, σε περίπτωση που είναι νέος συνεργάτης-προσκεκλημένος.

- Των στοιχείων του οχήματος που χρησιμοποιείται για την μετακίνηση.

12. Ό,τι επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης κατά περίπτωση (π.χ. φωτογραφίες, έκθεση πεπραγμένων κ.λπ.).

Σημειώνεται ότι σε έργα **Erasmus+, Marie Curie, Cost**, η καταβολή εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τη χιλιομετρική απόσταση, τις ημέρες μετακίνησης και τη χώρα παραμονής (unit cost).

Ανωτέρω Βία

Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή απρόβλεπτα γεγονότα, λαμβάνει χώρα ακύρωση ή ματαίωση ορισμένης μετακίνησης, ο μετακινούμενος προβαίνει αμελλητί, αμέσως μόλις επιβεβαιωθεί το γεγονός ανωτέρας βίας ή το απρόβλεπτο γεγονός, σε ακύρωση της μετακίνησης και προσκομίζει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ τα σχετικά παραστατικά και έγγραφα που αποδεικνύουν την συνδρομή των εξαιρετικών περιστάσεων που δικαιολογούν την ακύρωση ή ματαίωση της μετακίνησης. Η κάλυψη ή μη της σχετικής δαπάνης αποφασίζεται από την Ε.Ε.Δι. κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, στο πλαίσιο του οποίου έχει ενταχθεί ο μετακινούμενος.

Για την κοστολόγηση των μετακινήσεων των μελών των ομάδων εκτέλεσης έργων (στο εσωτερικό ή/και το εξωτερικό) που **χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή κληροδοτήματα ή ίδιους πόρους**, ισχύουν τα εξής (α. 81 παρ. 2 του ν. 4485/2017):

1. Μετακινήσεις εσωτερικού

- Έξοδα διανυκτέρευσης:

Το καταβαλλόμενο ποσό σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας με ανώτατο όριο τα €100,00/διανυκτέρευση με πρωϊνό. Το ποσό αυτό προσαυξάνεται κατά είκοσι τοις εκατό (20%) - 120€ για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης, λόγω του υψηλότερου κόστους διαμονής που παρατηρείται στις πόλεις αυτές. Προσκομίζεται το πρωτότυπο τιμολόγιο του ξενοδοχείου και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση, ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

- Ημερήσια αποζημίωση ίση με €50,00, η οποία θα καταβάλλεται ολόκληρη για κάθε διανυκτέρευση του μετακινούμενου εκτός έδρας, είτε αυτή τεκμαίρεται από ανάλογο παραστατικό ξενοδοχείου, είτε γίνεται σε “φιλικό” ή ιδιόκτητο σπίτι. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να υπάρχει λεπτομερής αναλυτική περιγραφή του ημερολογίου μετακίνησης, το οποίο πάντοτε θα συνοδεύεται από την αντίστοιχη εντολή μετακίνησης που δίνεται στον μετακινούμενο εκτός έδρας. Ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη και για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.
- Έξοδα μετακίνησης – Χιλιομετρική αποζημίωση:

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης δημόσιου μεταφορικού μέσου, καλύπτεται ολόκληρο το ποσό των εισιτηρίων συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας (service fee) του γραφείου ταξιδίων, όχι όμως των τυχόν προστίμων που επιβάλλονται για διάφορους λόγους μετά την αρχική έκδοση των εισιτηρίων, και πιστοποιείται είτε από το πρωτότυπο εισιτήριο, είτε από την πρωτότυπη απόδειξη γραφείου ταξιδίων. Απαραίτητη για κάθε καταβολή του κόστους των αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής και μόνο θέσης είναι η προσκόμιση των καρτών επιβίβασης (Boarding Cards). Αποδεκτά είναι και τα ηλεκτρονικά εισιτήρια, εφόσον αναγράφουν το κόστος του εισιτηρίου και συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση (ν.1599/86) του μετακινούμενου ότι δεν καλύπτονται ή δεν θα καλυφθούν από άλλη πηγή χρηματοδότησης εκτός των πιστώσεων του συγκεκριμένου προγράμματος. Καταβάλλονται επίσης δαπάνες αγοράς εισιτηρίων ή/και άλλων αποδεικτικών δημοσίων μέσων μεταφοράς αστικής συγκοινωνίας. Οι ανωτέρω δαπάνες αναλαμβάνονται και εξοφλούνται από τους μετακινούμενους, οι οποίοι υποβάλλουν στη συνέχεια τα εξοφλημένα παραστατικά πληρωμής στη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης ιδιωτικής χρήσης μεταφορικού μέσου (δικού τους ή μέλους της οικογενείας τους), με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημιά, καταβάλλεται στους δικαιούχους χιλιομετρική αποζημίωση €0,15/ χιλιόμετρο, εφόσον το ημερολόγιο μετακίνησης συνοδεύεται με αποδείξεις διοδίων, όταν η μετακίνηση γίνεται σε διαδρομές με υπάρχοντες σταθμούς διοδίων. Τόσο η δαπάνη διοδίων όσο και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς είναι επιλέξιμες δαπάνες. Σε κάθε άλλη περίπτωση μετακίνησης απαιτείται (όπου δεν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία π.χ αποδείξεις διοδίων), για τον προσδιορισμό της αποζημίωσης, υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/86) του μετακινούμενου για τον τρόπο και την ημέρα μετακίνησης.

Η μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται μόνο όταν είναι αναγκαία η μεταφορά απαιτούμενου εξοπλισμού (π.χ. περίπτωση εκτέλεσης μετρήσεων πεδίου). Για εκτελούμενα προγράμματα παροχής υπηρεσιών με εξωτερική χρηματοδότηση ή προγράμματα

αυτοχρηματοδοτούμενα από τα διαθέσιμα του Ειδικού Λογαριασμού, η δαπάνη ενοικίασης αυτοκινήτου είναι επιλέξιμη αν αποτελεί συμβατική ρύθμιση ή καλύπτεται με ad hoc αποφάσεις της Ε.Ε.Δι. κατόπιν εγγράφου αιτήματος του μετακινούμενου και τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπευθύνου του εκτελούμενου προγράμματος.

Αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση με δημόσια μέσα μεταφοράς, επιτρέπεται η χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί). Η χρήση ταξί καθώς και η μίσθωση χώρου στάθμευσης (parking) στο αεροδρόμιο επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον αποφασίζει ad hoc η ΕΕΔι, την έγκριση συγκεκριμένων δαπανών που αφορούν μετακίνηση με ταξί ή/και χρήση πάρκινγκ.

2. Μετακινήσεις εξωτερικού

- Έξοδα διανυκτέρευσης:

Το καταβαλλόμενο ποσό σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας μέχρι του ποσού των €220,00 για διαμονή και πρωινό.

- Ημερήσια αποζημίωση ίση με €100,00 η οποία θα καταβάλλεται ολόκληρη για κάθε διανυκτέρευση του μετακινούμενου εκτός έδρας στο εξωτερικό. Ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη και για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

- Έξοδα μετακίνησης

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης δημόσιου μεταφορικού μέσου, ολόκληρο το ποσό των εισιτηρίων συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας γραφείου ταξιδίων (service fee), όχι όμως των τυχόν προστίμων που επιβάλλονται μετά την έκδοση του αρχικού εισιτηρίου. Απαραίτητη για κάθε καταβολή του κόστους των αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής και μόνο θέσης είναι η προσκόμιση των καρτών επιβίβασης (Boarding Cards) Αποδεκτά είναι και τα ηλεκτρονικά εισιτήρια, εφόσον αναγράφουν το κόστος του εισιτηρίου και συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση (ν.1599/86) του μετακινούμενου ότι δεν καλύπτονται ή δεν θα καλυφθούν από άλλη πηγή χρηματοδότησης εκτός των πιστώσεων του συγκεκριμένου προγράμματος ή να εμφανιστούν ως έξοδα που εκπίπτουν από το φορολογητέο εισόδημα. Καταβάλλονται επίσης δαπάνες αγοράς εισιτηρίων ή/και άλλων αποδεικτικών δημοσίων μέσων μεταφοράς αστικής συγκοινωνίας.

Όταν η μετακίνηση γίνεται με ιδιωτικής χρήσης μέσο μεταφοράς, με προσωπική του ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημιά, τότε στον μετακινούμενο καταβάλλεται αποζημίωση σε συμφωνία και κατ' αναλογία με τα ισχύοντα για το ERASMUS+ - Programme Guide. Ως ημέρες ταξιδιού δικαιολογούνται μόνο οι απαιτούμενες για τη μετακίνηση με το ανάλογο δημόσιο μεταφορικό μέσο. Κατά τα λοιπά, ισχύουν όσα αναφέρονται για τις μετακινήσεις του εσωτερικού.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι:

1. Έξοδα διανυκτέρευσης αναγνωρίζονται στις εξής περιπτώσεις:

α. Όταν η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιόκτητο ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο και μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο. Για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα σε απόσταση μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια. Σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

β. Όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής του μετακινούμενου στην έδρα του, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις της προηγούμενης περίπτωσης, η οποία βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική Αρχή. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, η σχετική δαπάνη δεν νομιμοποιείται και απορρίπτεται.

γ. Ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακινήσεις αποστάσεων μεγαλύτερων των 50 χιλιομέτρων.

2. Για την καταβολή των εξόδων συμμετοχής σε συνέδρια (εσωτερικού ή/και εξωτερικού) απαιτείται η πρωτότυπη απόδειξη για το κόστος συμμετοχής (registration fee), το πρόγραμμα του συνεδρίου από το οποίο θα αποδεικνύεται η ανακοίνωση επιστημονικής εργασίας (oral ή poster presentation) και βεβαίωση συμμετοχής από την Οργανωτική Επιτροπή του συνεδρίου.

3. Για τους απασχολούμενους με συμβάσεις εργασίας ή συμβάσεις ανάθεσης έργου – μέλη ομάδων εκτέλεσης προγραμμάτων, ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται όταν μετακινούνται εκτός έδρας με την απαραίτητη προϋπόθεση να υπάρχει σχετική συμβατική πρόβλεψη. Για όσους εξ αυτών ασκούν ελεύθερο επάγγελμα η προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται με αποδεικτικά δαπανών σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ. Για την περίπτωση που τα αποδεικτικά δαπανών δεν καλύπτουν ολόκληρο το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης, τότε το υπόλοιπο ποσό καταβάλλεται έναντι ΤΠΥ που εκδίδει ο ελεύθερος επαγγελματίας.

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι:

1. Ως έδρα ορίζεται η Υπηρεσία, όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, διαφορετικά η κατοικία του σε περίπτωση που αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.

2. Ως ημέρα εκτός έδρας ορίζεται κάθε ημέρα μετακίνησης του μετακινούμενου εκτός της έδρας του, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης της εργασίας του μετακινούμενου ενώ δεν περιλαμβάνεται όταν αξιοποιείται αποκλειστικά για την επιστροφή του μετακινούμενου.
3. Ως διαδοχική μετακίνηση ορίζεται η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μια περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μια από αυτές. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι μια μετακίνηση χαρακτηρίζεται ως διαδοχική μόνο όταν ο μετακινούμενος προβλέπεται να μεταβεί σε περισσότερες πόλεις για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές και όχι απλά να περάσει από αυτές μεταβαίνοντας στον τόπο προορισμού, όπου πρόκειται να παράσχει τις υπηρεσίες του.
4. Ως κατοικία ορίζεται ο τόπος όπου ο μετακινούμενος έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάστασή του, όπως αυτό αποδεικνύεται από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος αυτού.
5. Οι απαιτούμενες εντολές μετακίνησης προς τους μετακινούμενους υποβάλλονται απαραίτητα στη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ, μετά την ολοκλήρωση της υποβολής αίτησης ανάληψης υποχρέωσης, είτε κατά τη διαδικασία εντολής εξόφλησης της συγκεκριμένης δαπάνης, είτε κατά τη διαδικασία απόδοσης της αντίστοιχης προκαταβολής. Για τις μετακινήσεις με Ι.Χ. απαιτείται και η υποβολή (στη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ) από τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο (δικό τους ή μέλους της οικογένειάς τους), υπεύθυνης δήλωσης (Ν. 1599/86) στην οποία θα αναφέρονται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και η κυριότητά του από τον μετακινούμενο ή/και μέλος της οικογένειάς του. Η πιο πάνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται μία και μόνο φορά για κάθε έργο.
6. Για την περίπτωση διαμονής σε ξενοδοχεία, τα αντίστοιχα πρωτότυπα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του διαμένοντος – μετακινούμενου. Τα ανωτέρω παραστατικά πρέπει να εξοφλούνται από τον μετακινούμενο.
7. Για τις περιπτώσεις κινήσεων για εκτέλεση εργασιών ερευνητικών προγραμμάτων, (λ.χ. για μετρήσεις πεδίου, καταγραφές κλπ), κατά τις οποίες ο υπολογισμός των διανυθέντων χιλιομέτρων με το πάγιο σύστημα υπολογισμού τους - αποστάσεις από οικισμό σε οικισμό - είναι επίπονος και πάντως δεν μπορεί να είναι ακριβής, λόγω των πολλών παρεκκλίσεων και διαδρομών σε μη καταγεγραμμένα, από άποψη αποστάσεων, οδικά δίκτυα, ισχύουν τα εξής: Ο υπολογισμός του κόστους μετακίνησης στις παραπάνω

περιγραφόμενες περιπτώσεις, να γίνεται βάσει πραγματικώς διανυθέντων χιλιομέτρων σύμφωνα με υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/86) του μετακινούμενου.

8. Η κατάθεση των πρωτοτύπων δικαιολογητικών για την καταβολή των δαπανών των μετακινήσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 ημέρες από την ημερομηνία της πραγματοποίησης της εκάστοτε μετακίνησης.
9. Οι ειδικοί συμβατικοί όροι καθορισμού ορίων της εκτός έδρας αποζημίωσης και των εξόδων μετακίνησης και διαμονής σε εκτελούμενα από το Δι.Πα.Ε. προγράμματα/έργα υπερισχύουν των κανόνων της παρούσας απόφασης και γίνονται αποδεκτοί κατά τη διαδικασία αποδοχής διαχείρισης κάθε προγράμματος από την Ε.Ε.Δι./ΕΛΚΕ.
10. Ειδικότερα για τις ενταγμένες πράξεις του **ΕΣΠΑ 2014-2020** εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες ρυθμίσεις της **υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α')** «**Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας**», καθώς και της **εγκυκλίου ΓΛΚ** Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2), σε συνδυασμό με τη διάταξη του άρθρου 65 πρ. 2 του ν. 4485/2017 και τη διάταξη του άρθρου 13 της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 (ΦΕΚ Β' 3521/1.11.2016) υπουργική απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» και την κοινή υπουργική απόφαση με αριθ. 2/68332/ΔΕΠ (ΦΕΚ Β' 2943/16.09.2016 «Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕΠΑΛΘ, του ΕΟΧ και του Μηχανισμού Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη» σύμφωνα με την παρακάτω κωδικοποίηση:

Μετακινήσεις Εσωτερικού και Εξωτερικού Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ
Μετακινούμενος	Πρύτανης, Πρόεδρος ΔΕ Αντιπρύτανης, Αντιπρόεδρος ΔΕ, Μέλη ΔΕΠ	Δημόσιοι Λειτουργοί, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Μέλη ΕΕΔΙΠ, Λοιποί μετακινούμενοι

Κατηγορία μετακινούμενων - Μέσα Μετακίνησης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση. Δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης (μόνον για το εξωτερικό)
Χιλιομετρική Αποζημίωση	Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση 0,15€ καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου.	
Έξοδα Διανυκτέρευσης εσωτερικού	Αποζημίωση έως 80,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 96,00€.	Αποζημίωση έως 60,00€ ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 72,00€.
Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 40,00€. Επισημαίνεται ότι ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής (ως ημέρα επιστροφής θεωρείται η επόμενη μέρα από τη λήξη των εργασιών) δεν καταβάλλεται.	

Ιδιαίτερα για την ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού, αυτή καταβάλλεται:

Α. Ολόκληρη :

α. Όταν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης.

β. Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σε φιλικό σπίτι σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4336/2015, δηλ. όταν διανύεται η αναγκαία χιλιομετρική απόσταση.

γ. Όταν οι μετακινούμενοι, κατά την επιστροφή τους, είναι υποχρεωμένοι, λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών, να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή σε τρένο.

δ. Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο, ανεξαρτήτως χιλιομετρικής απόστασης.

ε. Για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών. Αντιθέτως, επισημαίνεται ότι δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, όταν αυτή είναι η επόμενη της λήξης των εργασιών. Παράδειγμα: υπάλληλος του οποίου η εντολή μετακίνησης αναφέρει ως ημέρα λήξης της εργασίας του εκτός έδρας την Πέμπτη. Εάν αυτός

επιστρέφει στην έδρα του την ίδια ημέρα, θα λάβει την ημερήσια αποζημίωση. Αντιθέτως εάν επιστρέφει την επόμενη ημέρα, δηλαδή την Παρασκευή, τότε δεν του καταβάλλεται καμία αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής.

Β. Κατά το ήμισυ, όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι i) μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιόκτητο ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο, ή ii) μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο, ή iii) μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα.

Γ. Κατά το ένα τέταρτο (1/4), δηλαδή 10 €, για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις, δηλαδή για μετακινήσεις άνω των πενήντα χιλιομέτρων με αυθημερόν επιστροφή στην έδρα του υπαλλήλου.

Έξοδα Διανυκτέρευσης εξωτερικού	Αποζημίωση έως 220,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ	Αποζημίωση έως 160,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ
Ημερήσια Αποζημίωση εξωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 100, 80 ή 60€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της εγκυκλίου ΓΛΚ Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2).	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 80, 60 ή 50€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της εγκυκλίου ΓΛΚ Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2) .

Ιδιαίτερα για την ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού, αυτή καταβάλλεται:

Α. Ολόκληρη:

α. Για την ημέρα μετάβασης καθώς και την ημέρα επιστροφής μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών.

β. Για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης.

Β. Μειωμένη κατά πενήντα τοις εκατό (50%):

α. Όταν πραγματοποιείται μετακίνηση των υπηρετούντων στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας ή με ειδική αποστολή ή εκπαίδευση στην ίδια ή άλλη χώρα του εξωτερικού με αυθημερόν επάνοδο στην έδρα τους.

β. Σε περίπτωση αυθημερόν μετάβασης και επιστροφής από την Ελλάδα στο εξωτερικό.

Γ. Σε περίπτωση καταβολής μέρους της αποζημίωσης αυτής από άλλο φορέα, καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αντίστοιχης αποζημίωσης.

Δ. Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή είναι η επόμενη ημέρα από αυτή της λήξης των εργασιών.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ για τη μετακίνηση διδασκόντων στα Προγράμματα Σπουδών του Δι.Πα.Ε.

Για την περίπτωση μετακίνησης διδασκόντων (ημεδαπών και αλλοδαπών) με μόνιμη κατοικία εκτός Θεσσαλονίκης, προκειμένου να παρέχουν διδασκαλία σε ΠΜΣ των Σχολών του Δι.Πα.Ε. ή σε προγράμματα του ΚΕΔΙΒΜ/Δι.Πα.Ε. ισχύουν τα ακόλουθα:

Έξοδα Διανυκτέρευσης: Καλύπτεται το καταβαλλόμενο ποσό από τον διδάσκοντα σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας στη Θεσσαλονίκη, με ανώτατο όριο τα €50,00/διανυκτέρευση με πρωινό¹. Οι διδάσκοντες πρέπει να καλύπτουν οι ίδιοι το ξενοδοχείο, να εκδίδεται το σχετικό παραστατικό στα στοιχεία του διαμένοντος στο ξενοδοχείο και το πρωτότυπο παραστατικό να αποστέλλεται στον ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ, προκειμένου να καταβληθεί το αναλογούν ποσό. Προϋπόθεση κάλυψης της δαπάνης μετακίνησης διδάσκοντος είναι η ύπαρξη επαρκούς προϋπολογισμού στον συγκεκριμένο κωδικό του έργου και η τήρηση της διαδικασίας ανάληψης υποχρέωσης για τη δέσμευση της συγκεκριμένης δαπάνης μετακίνησης του διδάσκοντος πριν τη διενέργεια της μετακίνησης.

Έξοδα ταξιδιού: Ανεξαρτήτως του μέσου μετακίνησης (αυτοκίνητο, τρένο, πλοίο ή αεροπλάνο) καταβάλλεται ανώτατη αποζημίωση για την κάλυψη του κόστους μετακίνησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρακάτω πίνακα (σε συμφωνία και κατ' αναλογία με τα ισχύοντα για το ERASMUS+ - Programme Guide).

Ποσό	Κανόνας κατανομής
Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.:	Ανάλογα με την απόσταση του συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον
Έως 20 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.:	

¹ Εφόσον προβλέπεται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση, καταβάλλεται επιπλέον και ο φόρος διανυκτέρευσης.

Έως 180 EUR ανά διδάσκοντα	μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ² . Ο διδάσκων πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της αποζημίωσης που θα χορηγηθεί για το ταξίδι μετ' επιστροφής ³ .
Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1999 χλμ.: Έως 275 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.: Έως 360 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.: Έως 530 EUR ανά διδάσκοντα	
Για αποστάσεις μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.: Έως 820 EUR ανά διδάσκοντα	

Σημειώνεται ότι:

- για την περίπτωση διαμονής σε ξενοδοχεία, τα αντίστοιχα πρωτότυπα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του διαμένοντος – διδάσκοντα. Τα ανωτέρω παραστατικά πρέπει να εξοφλούνται από τον διδάσκοντα.
- Τα εισιτήρια μετακίνησης εκδίδονται με ευθύνη και εξοφλούνται από τον διδάσκοντα. Για την περίπτωση που η δαπάνη του εισιτηρίου είναι μικρότερη από την παραπάνω ανώτατη αναφερόμενη (ανάλογα με την απόσταση από την έδρα του διδάσκοντα μέχρι τη Θεσσαλονίκη), αποζημιώνεται η αντίστοιχη δαπάνη.

Όλα τα παραπάνω παραστατικά (συνοδευόμενα από τα απαραίτητα δικαιολογητικά π.χ. τιμολόγια ξενοδοχείου, τιμολόγια έκδοσης εισιτηρίων, boarding cards, αποδείξεις διοδίων κ.λπ.), υποβάλλονται στη Μ.Ο.Δ.Υ./ΕΛΚΕ με μέριμνα και ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου, εντός 15 ημερών μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, για τον προβλεπόμενο έλεγχο και την εκκαθάριση – πληρωμή των αντίστοιχων αποζημιώσεων στους διδάσκοντες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κωδικοποίηση ΝΟΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4336/2015 (Α94, 14.8.2015)

Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης

² http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

³ Για παράδειγμα, εάν ένας διδάσκων από το Λονδίνο (Ενωμένο Βασίλειο) μεταβεί στη Θεσσαλονίκη (έδρα Δι.Πα.Ε.), ο αιτών αποζημίωσης θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Λονδίνο-Θεσσαλονίκη (2.133,55 χλμ.)· β) να επιλέξει το ισχύον εύρος απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 2000 και 2.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την αποζημίωση από το Λονδίνο στη Θεσσαλονίκη και την επιστροφή (360 ευρώ).

ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Δ.9:**ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ, Ισχύς: από 8.1.2016**

Παρ. 8 του άρθρου 1 Εντός έδρας μετακίνηση	Ως εντός έδρας μετακίνηση, λογίζεται αυτή που πραγματοποιείται σε απόσταση μέχρι 50 χιλ. ή 20 ναυτικά μίλια από την έδρα του μετακινούμενου
Παρ. 9 του άρθρου 1 Εκτός έδρας μετακίνηση	Λογίζεται η μετακίνηση που πραγματοποιείται πέραν των 50 χιλ. ή των 20 ναυτικών μιλίων από την έδρα του μετακινούμενου
Παρ. 1 του άρθρου 3 Όριο ημερών μετακίνησης	Ανώτατος επιτρεπτός αριθμός ημερών μετακίνησης εξήντα (60) ανά έτος ⁴
Παρ. 4 του άρθρου 4 Αποφάσεις Μετακίνησης	Οι σχετικές αποφάσεις εκδίδονται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης από το αρμόδιο όργανο και περιλαμβάνουν (ονοματεπώνυμο μετακινούμενου, ημερομηνίες αναχώρησης – επιστροφής, αριθμό ημερών και διανυκτερεύσεων, μέσο και σκοπό. Σε εξαιρετική περίπτωση δύναται να πραγματοποιηθεί μετακίνηση με προφορική εντολή και με έγκριση της σχετικής απόφασης εντός δεκαημέρου από την ημέρα επιστροφής
Παρ. α και β του άρθρου 5 Θέσεις μετακινούμενων (με πλοίο και τρένο στην Α θέση και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση για το εσωτερικό και εξωτερικό) Κατηγορία Ι	Γενικοί Γραμματείς Υπουργείων, Προϊστάμενοι επιπέδου Διεύθυνσης και αντίστοιχης Μονάδας

⁴ Σημειωτέον ότι σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 4485/2017, οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των Α.Ε.Ι.

<p>Παρ. α και β του άρθρου 5 Θέσεις μετακινούμενων (με πλοίο και τρένο στη θέση Β και στην οικονομική θέση για αεροπλάνο στο εσωτερικό και το εξωτερικό) Κατηγορία II</p>	<p>Προϊστάμενοι επιπέδου τμήματος απλοί μετακινούμενοι</p>
<p>Άρθρο 7 Έξοδα κίνησης</p>	<p>Αποζημιώνονται τα αντίτιμα όλων των μέσων μαζικής μεταφοράς που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι κατά την αναχώρηση και επιστροφή τους Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου στις εξής περιπτώσεις:</p> <p>α) για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού, ανεξάρτητα από την εξυπηρέτηση συγκοινωνιακών μέσων β) για διαδοχικές μετακινήσεις γ) στη νησιωτική χώρα, όταν προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός νησιού.</p>
<p>Παρ. 6 του άρθρου 7 Μίσθωση ταξί η επιβατικού αυτοκινήτου</p>	<p>Επιτρέπεται η χρήση ταξί στην περίπτωση που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση στον τόπο μετάβασης του μετακινούμενου ή μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου, όταν το κόστος της μίσθωσης είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Στη περίπτωση αυτή αναγνωρίζεται το κόστος μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.</p>
<p>Άρθρο 8 Χιλιομετρική αποζημίωση</p>	<p>Το ύψος της χιλιομετρικής αποζημίωσης για τις εντός και εκτός έδρας μετακινήσεις καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Με όμοια απόφαση καθορίζεται και το όριο χιλιομέτρων ανά μήνα για τις εντός έδρας μετακινήσεις, εφόσον χρησιμοποιείται ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητο.</p>
<p>Εδ. α και β του άρθρου 10 Έξοδα διανυκτέρευσης στο εσωτερικό</p>	<p>Η δαπάνη διανυκτέρευσης αναγνωρίζεται στη περίπτωση που η έδρα του μετακινούμενου απέχει τουλάχιστον 160 χιλιόμετρα και αυτός κινείται με ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητο ή 120 χιλιόμετρα με τη χρήση συγκοινωνιακού μέσου ως εξής :</p> <p>Κατηγορία I μέχρι 80€</p>

	<p>Κατηγορία II μέχρι 60€</p> <p>Τα ποσά αυτά προσαυξάνονται ανά κατηγορία κατά 20% για διαμονή στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη.</p>												
Εδ α και β του άρθρου 19 Έξοδα διανυκτέρευσης στο εξωτερικό	<p>Κατηγορία I μέχρι 220€</p> <p>Κατηγορία II μέχρι 160€</p>												
Άρθρο 11 Ημερήσια αποζημίωση στο εσωτερικό	<p>Η ημερήσια αποζημίωση ορίζεται στο ποσό των (σαράντα) 40€, ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου.</p> <p>Καταβάλλεται ολόκληρη στις εξής περιπτώσεις:</p> <p>α) όταν μεσολαβεί διανυκτέρευση</p> <p>β) όταν η διανυκτέρευση πραγματοποιείται σε φιλικό σπίτι</p> <p>γ) όταν οι μετακινούμενοι κατά την επιστροφή τους διανυκτερεύουν σε πλοίο ή τρένο και όταν η ημέρα επιστροφής συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.</p> <p>Καταβάλλεται κατά το ήμισυ :</p> <p>α) όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η έδρα του απέχει από το τόπο προορισμού του τουλάχιστον 160 χιλιόμετρα με ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητο ή 120 χιλιόμετρα με τη χρήση συγκοινωνιακού μέσου καθώς και αν πρόκειται για απόσταση μεγαλύτερη των 20 ναυτικών μιλίων 3) Καταβάλλεται το ¼ αυτής για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις</p>												
Άρθρο 17 Ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό	<p>Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται σε ευρώ ανάλογα με την κατηγορία του μετακινούμενου και τη χώρα προορισμού του ως εξής :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>Γ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I</td> <td>100€</td> <td>80€</td> <td>60€</td> </tr> <tr> <td>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II</td> <td>80€</td> <td>60€</td> <td>50€</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ακολουθεί παράρτημα με την κατάταξη χωρών σε κατηγορίες) 1) Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη στις εξής περιπτώσεις:</p>	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ	A	B	Γ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I	100€	80€	60€	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II	80€	60€	50€
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ	A	B	Γ										
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I	100€	80€	60€										
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II	80€	60€	50€										

	<p>α) Για την ημέρα μετάβασης και επιστροφής, όταν συμπίπτει με τη λήξη εργασιών και</p> <p>β) για κάθε ημέρα παραμονής 2)</p> <p>Καταβάλλεται κατά το ήμισυ όταν:</p> <p>α) η επιστροφή πραγματοποιείται αυθημερόν και</p>
	<p>β) στην περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή</p> <p>Καταβάλλεται μειωμένη κατά 75%, όταν καλύπτονται τα έξοδα διαμονής και διατροφής</p> <p>Σε περίπτωση κάλυψης μέρους της αποζημίωσης από άλλο φορέα καταβάλλεται το υπόλοιπο του ποσού που δικαιούται ο μετακινούμενος</p> <p>*Η ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής δεν καταβάλλεται, παρά μόνο αν συμπίπτει με τη λήξη εργασιών</p>
<p>Άρθρο 26</p> <p>Διατηρούμενες Διατάξεις</p>	<p>Διατηρούνται οι διατάξεις:</p> <p>α. της παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 3103/2003 (Α' 23), (κρατήσεις έως 5% για τα ασφαλιστικά ταμεία Αστυνομικών ΥΑ ΥΠ Δημ Τάξης...)</p> <p>β. του άρθρου 155 του ν. 3566/2007 (Α' 117), (αποδοχές διπλωματών – ΥΠ Εξωτερικών)</p> <p>γ. του άρθρου 184 του ν. 3852/2010 (Α' 87), (Καλλικράτης – Περιφερειάρχες κλπ)</p> <p>δ. του άρθρου 23 του ν. 4027/2011(Α' 233) (εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στο εξωτερικό) και οι υπουργικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί κατόπιν εξουσιοδότησης.</p>

<p>Άρθρο 27</p> <p>Κατάργηση διατάξεων</p>	<p>Από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου καταργούνται τα άρθρα 1 έως 24 και 32 του ν. 2685/1999 (Α'35) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου 23 του παρόντος, καθώς και κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις του νόμου αυτού ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που διέπονται από αυτόν, καθώς και οι κατ' εξουσιοδότηση αυτών εκδοθείσες υπουργικές αποφάσεις.</p>
---	--

Η ισχύς της παρούσας υποπαραγράφου έχει αρχίσει από την 01.01.2017, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο με την υπ' αριθ. 10/21.12.2017 (θέμα 5) απόφαση της Ε.Ε.Δι. Κανονισμό Μετακινήσεων.

Παράρτημα κατάταξης χωρών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ
ΑΥΣΤΡΙΑ	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ
ΒΕΛΓΙΟ	ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ	ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ
ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ	ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ	ΝΕΒΙΣ
ΓΑΛΛΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΑΙΘΙΟΠΙΑ
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ	ΑΛΒΑΝΙΑ
ΔΑΝΙΑ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΑΛΓΕΡΙΑ
ΕΛΒΕΤΙΑ	ΑΪΤΗ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ
ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ	ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ	ΑΝΓΚΟΛΑ
ΕΜΙΡΑΤΑ	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ	ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ
ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ	ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ	ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ
ΑΜΕΡΙΚΗΣ	ΑΝΔΟΡΑ	ΑΡΟΥΜΠΑ
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ	ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ
ΙΑΠΩΝΙΑ	ΑΡΜΕΝΙΑ	ΒΙΕΤΝΑΜ
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	ΒΟΛΙΒΙΑ
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ	ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ
ΙΣΠΑΝΙΑ	ΒΑΤΙΚΑΝΟ	ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ
ΙΣΡΑΗΛ	ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ
ΙΤΑΛΙΑ		

ΚΑΝΑΔΑΣ	ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ	ΓΕΩΡΓΙΑ
ΚΑΤΑΡ	ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ	ΓΚΑΜΠΙΑ
ΚΟΥΒΕΙΤ	ΒΡΑΖΙΛΙΑ	ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ
ΚΡΟΑΤΙΑ	ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ ΝΗΣΟΙ	ΓΟΥΙΑΝΑ ΓΟΥΙΝΕΑ

ΚΥΠΡΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ	ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ	ΓΚΑΜΠΟΝ	ΕΚΟΥΑΔΟΡ
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	ΓΚΑΝΑ	ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ
ΜΑΛΤΑ	ΓΚΟΥΑΜ	ΕΡΥΘΡΑΙΑ
ΜΟΝΑΚΟ	ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ	ΖΑΜΠΙΑ
ΜΠΑΧΡΕΙΝ	ΓΡΕΝΑΔΑ	ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ	ΙΝΔΙΑ
ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑ	ΙΡΑΝ
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΚΑΜΕΡΟΥΝ
ΠΟΛΩΝΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ	ΚΑΜΠΟΤΖΗ
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	ΓΑΖΑΣ	ΚΟΛΟΜΒΙΑ
ΡΩΣΙΑ	ΕΣΘΟΝΙΑ	ΚΟΜΟΡΕΣ
ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ	ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ	ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ
ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ	ΙΟΡΔΑΝΙΑ	ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	ΙΡΑΚ	ΛΑΟΣ
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ	ΛΕΣΟΤΟ
ΣΟΥΗΔΙΑ	ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ	ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΛΙΒΕΡΙΑ
	ΚΕΝΥΑ	ΛΙΒΥΗ
	ΚΙΝΑ	ΜΑΓΙΟΤ
	ΚΙΡΓΙΖΙΑ	ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ
	ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ	ΜΑΚΑΟΥ
	ΚΟΥΒΑ	ΜΑΛΑΙΣΙΑ
	ΛΕΤΟΝΙΑ	ΜΑΛΑΟΥΙ
	ΛΙΒΑΝΟΣ	ΜΑΛΔΙΒΕΣ
		ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ

ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ
ΜΑΛΙ	ΜΙΑΝΜΑΡ
ΜΑΡΟΚΟ	ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ
ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ	ΜΟΛΔΑΒΙΑ
ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ	ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ
ΜΕΞΙΚΟ	ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ
ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ	ΜΠΕΛΙΖ
ΜΟΓΓΟΛΙΑ	ΜΠΕΝΙΝ
ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ	ΜΠΟΝΑΙΡ
ΜΠΑΧΑΜΕΣ	ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ
ΜΠΡΟΥΝΕΪ	ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ
ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ	ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ
ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ	ΜΠΟΥΤΑΝ
ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ	ΝΑΜΙΜΠΙΑ
ΟΜΑΝ	ΝΑΟΥΡΟΥ
ΟΥΓΓΑΡΙΑ	ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ
ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ	ΝΕΠΑΛ
ΠΕΡΟΥ	ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ
ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ	ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ
ΡΕΪΝΙΟΝ	ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ
ΡΟΥΑΝΤΑ	ΝΙΓΗΡΑΣ
ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ	ΝΙΓΗΡΙΑ
ΣΕΝΕΓΑΛΗ	ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ
ΣΕΪΧΕΛΛΕΣ	ΝΙΟΥΕ
ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ	ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ
ΤΑΪΛΑΝΔΗ	ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ
ΤΖΑΜΑΪΚΑ	ΟΥΓΚΑΝΤΑ

ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ	ΟΥΚΡΑΝΙΑ
ΤΟΓΚΟ	ΟΝΔΟΥΡΑ
ΤΟΥΡΚΙΑ	ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ
ΤΡΙΝΙΝΤΑΝΤ ΚΑΙ ΤΟΜΠΑΓΚΟ	Π.Γ.Δ.Μ.
ΤΣΑΝΤ	ΠΑΚΙΣΤΑΝ
ΤΣΕΧΙΑ	ΠΑΛΑΟΥ
ΤΥΝΗΣΙΑ	ΠΑΝΑΜΑΣ
ΥΕΜΕΝΗ	ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ
ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ	ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ
ΧΙΛΗ	ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ
	ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ
	ΡΟΥΜΑΝΙΑ
	ΣΑΜΟΑ
	ΣΕΡΒΙΑ
	ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ
	ΣΟΜΑΛΙΑ
	ΣΟΥΑΖΙΛΑΝΔΗ
	ΣΟΥΔΑΝ
	ΣΟΥΡΙΝΑΜ
	ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ
	ΣΥΡΙΑ
	ΤΑΪΒΑΝ
	TANZANIA
	ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ
	ΤΟΚΕΛΑΟΥ
	ΤΟΝΓΚΑ
	ΤΟΥΒΑΛΟΥ

		ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ ΦΙΤΖΙ ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ
--	--	--

Η ισχύ του αφορά το οικονομικό έτος 2019 και ξεκινά να εφαρμόζεται από 01.01.2019.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και
Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΔΙΠΑΕ

Ομότιμος Καθηγητής Γεώργιος Στάμου
Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής